



МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ОЦЕНКИ И КОНСАЛТИНГА

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Е.М.

Трейгер

Приказ № 070/2-од от 02 ноября 2015г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ
В НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ОЦЕНКИ И КОНСАЛТИНГА»
(НОУ ВПО «МАОК»)
НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Международная академия оценки и консалтинга» (далее – НОУ ВПО «МАОК», академия, вуз), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
2. НОУ ВПО «МАОК» объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - обучение в аспирантуре) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам. Перечень направлений подготовки, на которые в 2016 г. НОУ ВПО «МАОК» объявляет прием на обучение в аспирантуре, устанавливается в соответствии с Приложением 1 к настоящему Правилам.
3. Вопросы приема в академию, не регламентированные настоящими Правилами, регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233.

4. Прием на обучение в аспирантуре НОУ ВПО «МАОК» осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

6. Прием на обучение в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, осуществляется на конкурсной основе с соблюдением прав на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. НОУ ВПО «МАОК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых НОУ ВПО «МАОК» самостоятельно.

9. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, а также Положением НОУ ВПО «МАОК» об оказании платных образовательных услуг.

10. НОУ ВПО «МАОК» проводит прием на обучение отдельно по очной и заочной формам обучения.

II. Организация приема граждан на обучение

11. Организация приема граждан на обучение в аспирантуре осуществляется приемной комиссией НОУ ВПО «МАОК» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор академии.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором НОУ ВПО «МАОК».

13. Для проведения вступительных испытаний в академии создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

14. При приеме на обучение в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и

склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

15. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Организация информирования поступающих

16. В целях информирования о приеме на обучение НОУ ВПО «МАОК» размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 31 марта:

- 1) перечень направлений подготовки, на которые НОУ ВПО «МАОК» объявляет прием на обучение в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) правила приема на обучение в аспирантуре;
- 3) программы вступительных испытаний;
- 4) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- 5) информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- 6) особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- 8) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- 9) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

17.2. Не позднее 1 июня:

- 1) количество мест по каждому направлению подготовки, по которым академия объявила прием на обучение по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 2) образец договора для поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций по ним;
- 4) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- 5) даты завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление.

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение в аспирантуре.

19. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

IV. Прием документов от поступающих

20. Срок приема документов на обучение в аспирантуре устанавливается с 01 июня по 30 июля.

21. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

22. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в академию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

23. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НОУ ВПО «МАОК» одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию академии по адресу: г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д.65, корп. 1;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, дом 65, корпус 1, либо в электронной форме на электронный адрес приемной комиссии: maokpriem@mail.ru (в соответствии с Правилами подачи поступающими заявлений и документов в электронно-цифровой форме в НОУ ВПО «МАОК»).

24. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

25. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в НОУ ВПО «МАОК» не позднее срока завершения приема документов, указанного в пункте 20 настоящих Правил.

26. Академия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов.

27. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 10) почтовый адрес и электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

28. Заявление о приеме на обучение в аспирантуре подается на имя ректора НОУ ВПО «МАОК» с представлением следующих документов:

- 1) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- 2) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

3) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в НОУ ВПО «МАОК»;

б) 3 фотографии поступающего (3x4 см).

29. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 28 настоящих Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

30. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации НОУ ВПО «МАОК» и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

31. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

32. При поступлении в НОУ ВПО «МАОК» поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в академию доверенными лицами.

33. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, академия возвращает документы поступающему.

34. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 23 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

35. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания

36. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

37. Перечень и форма проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуре устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам.

38. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

39. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых НОУ ВПО «МАОК» самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

40. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

41. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема о результатах вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

42. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

43. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

44. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

45. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания академия возвращает поступающему принятые документы.

46. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

47. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном НОУ ВПО «МАОК» самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме - 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению приемной комиссии университета, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

49. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

50. Условия, указанные в пунктах 48, 49 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

51. По результатам решения экзаменационной комиссии НОУ ВПО «МАОК» о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию университета апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

52. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 23 Правил.

54. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

55. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих:

обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих:

обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

56. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

57. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

58. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии академии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление на обучение

59. По результатам приема документов и вступительных испытаний приемная комиссия НОУ ВПО «МАОК» формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих (далее - списки поступающих)

60. На обучение в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

61. Зачислению на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного НОУ ВПО «МАОК» в качестве даты завершения представления согласия на зачисление.

Согласием на зачисление на места с оплатой стоимости обучения является заключение (подписание) поступающим с НОУ ВПО «МАОК» договора об оказании платных образовательных услуг и оплата по данному договору полной стоимости обучения или ее части.

62. Лица, включенные в списки рекомендованных и не представившие в установленный срок (отозвавшие) согласие о зачислении, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

63. Зачисление на обучение в аспирантуре проводится в следующие сроки:

18 августа - окончание приема согласий на зачисление для обучения в аспирантуру;

19 августа - издание и размещение на официальном сайте и на информационном стенде приказа (приказов) о зачислении на обучение в аспирантуру поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению, и давших в установленный срок согласия на зачисление.

64. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 35 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом

возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

65. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

66. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

67. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) академии.

68. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

69. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, установленные пунктом 20 настоящих Правил.

70. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в НОУ ВПО «МАОК» иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

4 фотографии поступающего (3x4 см).

71. Прием иностранных граждан в НОУ ВПО «МАОК» на обучение в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

72. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные пунктом 63 настоящих Правил.

73. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ, НА КОТОРЫЕ НОУ ВПО «МАОК» ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Коды укрупненных групп направлений подготовки.	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061	Шифр специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	Наименования специальностей научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ		
38.06.01	Экономика	08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством

**Перечень и форма проведения вступительных испытаний в 2016 г. при приеме в
НОУ ВПО «МАОК» на обучение по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Коды направлений подготовки	Наименования направлений подготовки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061	Шифр специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	Наименования специальностей научных работников в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009г. № 59	Вступительные испытания	
				наименование дисциплины	форма проведения
38.06.01	Экономика	08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством	специальная дисциплина*; философия; иностраннный язык	устно; устно; письменно + устно

Примечание:

* экзамен по специальной дисциплине соответствует направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.