МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ОЦЕНКИ И КОНСАЛТИНГА

ОДОБРЕНО
Президентом
Нейманом Е.И

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 043/4-од
от «03» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей студентов Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международная академия оценки и консалтинга» (далее – Академия).

1.2.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов в Академии.

1.3.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки выполнения обучающимися учебного плана по соответствующей основной образовательной программе (основной профессиональной образовательной программе), процесса и результатов усвоения ими учебного и практического материала и соотнесения полученных результатов с требованиями, установленными Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям, реализуемым в Академии.

1.4.Последовательность и виды промежуточной аттестации студентов Академии регламентируются основными образовательными программами высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) и основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлениям, реализуемым в Академии.

1.5.Завершающим этапом контроля качества подготовки обучающихся является Государственная итоговая аттестация выпускников (далее – ГИА), проводимая с целью установление уровня подготовки выпускников Академии к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВПО и ФГОС ВО.

1.6.Организация, структура и порядок проведения Государственной итоговой аттестации в Академии определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

1.7.Итоги сдачи зачетов и экзаменов заносятся в ведомости и зачетные книжки студентов, результаты экзаменационной сессии в месячный срок вносятся в учебные карточки студентов.

2. Текущий контроль

2.1.Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний и практических навыков процессе усвоения студентами учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения в течение учебного семестра (межсессионный период).

2.2.Текущий контроль успеваемости осуществляется:

– на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, не регламентируемых рабочими учебными планами и предусмотренных учебными программами и тематическими планами изучения дисциплин и прохождения практик (опросы, доклады, деловые игры, текущее тестирование, аудиторные контрольные работы и т.п.);

– в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя (далее – СР) в формах, регламентируемых рабочими учебными программами соответствующих дисциплин образовательной программы;

– через систему сдачи контрольных заданий, эссе, рефератов и других работ, предусмотренных планом организации самостоятельной работы.

2.3.Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в групповых журналах посещаемости и успеваемости.

2.4.Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность студента на семинарах и практических занятиях, участие в научно-исследовательской работе кафедры (по междисциплинарной тематике), а также своевременность выполнения контрольных заданий, посещаемость и опоздания.

3. Промежуточная аттестация

3.1.Промежуточная аттестация как форма контроля успеваемости по дисциплинам (разделам дисциплин) и видам учебной деятельности, проводится для проверки степени усвоения обучающимися программного учебного материала и установления соответствия результатов проверки требованиям ФГОС ВПО и ФГОС ВО.

3.2.Промежуточная аттестация проводится после окончания изучения дисциплин (разделов дисциплин) в сроки (экзаменационная сессия), предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

3.3.Промежуточная аттестация осуществляется через систему сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам учебного плана.

3.4.Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входит аттестация по факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки (по индивидуальным планам), в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

3.5.Расписание экзаменационной сессии разрабатывается учебно-методическим отделом, согласовывается с проректором по учебной и воспитательной работе, утверждается ректором Академии и доводится до сведения преподавателей и студентов в установленные сроки.

3.6.При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

3.7.Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, декана факультета или заведующего кафедрой не допускается.

3.8.Прием преподавателями экзаменов и зачетов (в том числе и досрочно) без экзаменационных ведомостей или экзаменационных листов, выдаваемых кураторами, не допускается.

4. Зачет

4.1.Зачет – это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), выполнения контрольных работ, а также выполнения программ практик.

4.2.Дисциплины, по которым сдаются зачеты, устанавливаются учебными планами с учетом требований ФГОС и рекомендаций соответствующих учебно-методических объединений по направлениям.

4.3.Проведение зачетов организуется в конце семестра, период сдачи зачетов заканчивается до начала экзаменационной сессии. Допускается также прием зачета на последнем в семестре занятии по дисциплине. Сроки сдачи зачетов устанавливаются расписанием.

4.4.Студенты допускаются к зачету по дисциплине при условии прохождения всех текущих контрольных мероприятий и сдачи всех заданий, предусмотренных рабочей программой соответствующей дисциплины.

4.5.Зачеты, как правило, принимаются преподавателями, руководившими семинарами и практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

4.6.Зачет по решению заведующего кафедрой может проводиться либо по итогам текущего контроля успеваемости, либо путем организации специального контрольного мероприятия. В данном случае форма и порядок проведения зачета устанавливаются кафедрой в зависимости от характера содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения, используемой в течение семестра технологии обучения.

4.7.Рекомендуемые формы проведения зачета:

– устное собеседование по учебному материалу дисциплины;
– тестирование;
– контрольное задание (решение профессиональных задач и ситуаций);
– мини-сочинение, эссе.

4.8.Зачеты могут быть дифференцированными (с оценкой) и недифференцированными. Результаты сдачи дифференцированных зачетов опреде-

ляются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи недифференцированных зачетов оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

Зачет по практикам студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры, является дифференцированным и проводится на основе оценки выполнения программы практики, отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия (организации, учреждения), а также качество оформления отчетной документации.

4.9.Зачетные ведомости сдаются в деканат в течение трех дней после проведения контроля.

4.10. Прием зачетов после установленного срока проводится по экзаменационным листам (направлениям), получаемым студентами у кураторов.

4.11. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка, проставляется только в экзаменационной ведомости.

4.12. Результаты сдачи устных зачетов и тестов объявляются студенту в день сдачи, результаты письменных зачетов могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее 48 часов после зачета.

4.13. В случае неявки студента на зачет или пересдачу против его фамилии преподаватель проставляет запись «не явился».

5. Экзамены

5.1.Экзамены по дисциплине или ее разделу проводятся с целью оценки результатов систематической работы студента по освоению содержания дисциплины (ее части) в течение учебного периода, уровня его знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

5.2.Экзамены проводятся в объеме программы дисциплины (раздела).

5.3.Студенты, которым оформлен в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, согласованные с деканом факультетов.

5.4.Экзаменационные ведомости сдаются в деканат в течение трех дней со дня проведения экзамена.

5.5.Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии прохождения всех текущих контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой соответствующей дисциплины.

5.6.Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока.

5.7.Когда разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка. Замена преподавателя, принимающего экзамен, производится только по решению заведующего кафедрой.

5.8.Рекомендуемые формы проведения экзаменов:

– устный экзамен по билетам;

– итоговое тестирование;
– письменный экзамен по вопросам;
– комплексное контрольное задание (решение профессиональных задач и ситуаций);
– экзаменационное сочинение (реферат, эссе).

Форма и порядок проведения экзаменов устанавливаются кафедрой в зависимости от характера содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения, используемой в течение семестра технологии обучения.

Студенты должны быть проинформированы в начале изучения дисциплины (как правило, на первых занятиях) о предполагаемой форме и методике проведения экзамена.

Запрещается до начала экзамена знакомить студентов с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен.

5.9.Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данного курса.

5.10. При проведении устного экзамена студенту предоставляется время на подготовку не менее 30 минут.

Письменные экзамены и тестирование проводятся в течение не более трех часов.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

5.11. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценок формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка, проставляется только в экзаменационной ведомости.

5.12. В случае неявки студента на экзамен или переэкзаменовку против его фамилии экзаменатор проставляет запись «не явился».

5.13. Результаты сдачи устных экзаменов и тестов объявляются студенту в день сдачи, результаты письменных экзаменов могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее 48 часов после экзамена.

5.14. Особо отличившимся по итогам текущей успеваемости студентам, сдавшим все зачеты, предусмотренные учебным планом, на основании личного заявления, при наличии согласия декана и заведующего кафедрой может быть разрешена досрочная сдача экзаменов, результаты которой фиксируются в индивидуальной экзаменационной ведомости.

Досрочная сдача экзаменов может быть также разрешена по иным причинам (медицинские показания, командировка и т.п.).

В случае получения на досрочной сдаче экзамена оценки «неудовлетворительно» студенту разрешается пересдача экзамена в установленном порядке в дни переэкзаменовок.

6. Пересдачи и ликвидация академических задолженностей

6.1.Студент, получивший в период экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки, имеет право пересдать их в специально установленные учебно-методическим отделом после сессии дни (переэкзаменовки).

Пересдача экзамена в период экзаменационной сессии допускается по решению декана факультета.

6.2.Сдача зачета или экзамена по одному и тому же предмету допускается не более двух раз в сроки, согласованные с преподавателем. Третий раз экзамен (зачет) принимает комиссия из трех преподавателей кафедры, создаваемая распоряжением заведующего кафедрой с указанием времени и места проведения зачета/экзамена.

6.3.В исключительных случаях проректор по учебной и воспитательной работе по ходатайству декана факультета, может разрешить студенту пересдачу экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по трем дисциплинам. В этом случае пересдача экзамена проводится в последнем теоретическом семестре до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

Заявление студента на пересдачу экзамена с целью повышения положительной оценки рассматривается деканатом только после сдачи студентом всех зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

Пересдача экзамена проводится назначаемой заведующим кафедрой комиссией в составе 2-3 преподавателей. Полученная на пересдаче оценка является окончательной.

Пересдача с целью повышения положительной оценки государственных экзаменов по направлению, а также повторная защита выпускных квалификационных работ не допускается.

7. Продление, перенос сроков сессии

7.1.Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки), декан факультета по личному заявлению студента может продлить сроки сессии или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. При этом срок ликвидации задолженностей должен быть не более одного месяца от начала следующего семестра. В необходимых случаях студенту оформляется академический отпуск.

7.2.Конкретные сроки продления (переноса) экзаменационной сессии оформляются распоряжением декана. На основании распоряжения деканат

выдает студенту индивидуальную экзаменационную ведомость, которая должна быть возвращена в деканат в день сдачи экзамена (зачета).