



МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ОЦЕНКИ И КОНСАЛТИНГА



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 043/4-од
от «03» сентября 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ **об отделе научной и инновационной деятельности и аспирантуре**

Общие положения

1. Отдел научной и инновационной деятельности (далее – отдел) и отдел аспирантуры являются структурными подразделениями Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международная академия оценки и консалтинга» (далее – Академия), обеспечивающими планирование, организацию и проведение научно-исследовательских работ на кафедрах и в структурных подразделениях Академии, организацию учебного процесса по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров.

2. Структура и штатное расписание отдела научной и инновационной деятельности и отдела аспирантуры утверждаются приказом ректора Академии.

3. Отдел возглавляет руководитель – проректор по научной и инновационной работе, который подчиняется первому проректору Академии. Руководитель и другие сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Академии.

4. Аспирантуру возглавляет заведующий аспирантурой, который подчиняется проректору по научной и инновационной работе и назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

5. Отдел научной и инновационной деятельности и отдел аспирантуры в своей работе руководствуются Конституцией РФ, Федеральными Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов управления образованием РФ, Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора и проректоров Академии, а также настоящим Положением.

Основные задачи

6. Организация научно-исследовательской и инновационной деятельности профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

7. Организация учебного процесса по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров.

8. Координация работы по повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава.

Функции

9. Определение конкурентоспособных научных направлений, возможностей и способов их реализации в Академии.

10. Координация разработки планов научно-исследовательской работы подразделений Академии, организация разработки сводного плана научно-исследовательской работы Академии и контроль его выполнения.

11. Координация деятельности подразделений по реализации плана научно-исследовательской работы Академии, анализ отчетной документации кафедр в области научно-исследовательской работы.

12. Планирование, организация, координация и контроль деятельности Студенческого научного общества.

13. Организационное и учебно-методическое содействие профессорско-преподавательскому составу и членам студенческих научных обществ в развитии конкурсной деятельности, в том числе, в участии в конкурсах на внешние гранты.

14. Организационно-методическое обеспечение интеграции научно-исследовательской деятельности и учебного процесса в Академии. Разработка предложений по использованию научного потенциала Академии для повышения качества подготовки специалистов.

15. Организация и проведение общеакадемических научных и научно-методических мероприятий.

16. Организация подготовки к выпуску сборников научных трудов преподавателей, аспирантов и студентов, материалов по итогам научных мероприятий, монографий и других научных изданий в рамках научных направлений Академии.

17. Регулярное информирование профессорско-преподавательского состава и сотрудников Академии о научных мероприятиях, грантах, конкурсах научных работ.

18. Организация и координация участия преподавателей и сотрудников Академии в конференциях, симпозиумах, круглых столах, проводимых вне вуза в рамках его научных направлений.

19. Анализ научно-исследовательской деятельности и работы аспирантуры Академии, подготовка рекомендаций и предложений по их развитию.

20. Анализ передового опыта и инноваций современной высшей школы в области научных исследований, планирование и реализация мероприятий по их внедрению.

21. Ведение учета основных показателей научно-исследовательской деятельности Академии, разработка сводного отчета Академии по научно-исследовательской работе.

22. Организация приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров.

23. Организация разработки учебных планов по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров. Расчет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, ведущего учебную работу по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров.

24. Разработка расписаний учебных занятий, зачетов, вступительных и кандидатских экзаменов.

25. Организация кандидатских экзаменов у аспирантов и соискателей.

26. Контроль учебного процесса и аттестации аспирантов на кафедрах.

27. Ведение учета и анализ основных показателей деятельности Академии по подготовке научно-педагогических кадров.

28. Информационно-методическое обеспечение и подготовка документации к комплексному обследованию и оценке состояния научно-исследовательской и инно-

вационной деятельности и аспирантуры Академии, документов по подготовке к государственной аттестации Академии.

29. Координация разработки планов повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава Академии, разработка сводного плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Академии, контроль его выполнения. Организационное и методическое содействие профессорско-преподавательскому составу в повышении квалификации, в том числе вне Академии.

30. Разработка нормативных и методических документов по направлениям деятельности отдела, контроль их исполнения в подразделениях.

Взаимоотношения и связи

31. Отделы взаимодействуют с другими структурными подразделениями Академии при решении вопросов, входящих в ее компетенцию.

32. Отделы поддерживают связь со сторонними организациями и лицами, участие которых необходимо для реализации его задач и функций.

Компетенция руководителя отдела

33. Осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций.

34. Запрашивает от структурных подразделений Академии сведения, необходимые для выполнения задач и функций отдела.

35. Вносит предложения по формированию и контролирует расходование фонда научно-исследовательских работ.

36. Контролирует работу кафедр по вопросам организации и проведения научно-исследовательской работы и учебного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров.

37. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

38. Обеспечивает подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников отдела.

39. Вносит на рассмотрение первого проректора предложения по вопросам совершенствования научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии и аспирантуры.