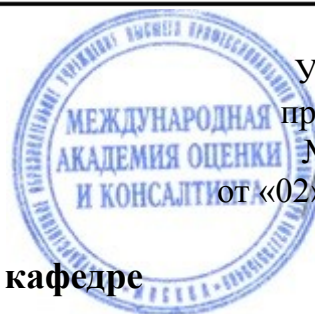




МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ОЦЕНКИ И КОНСАЛТИНГА



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 151/3-од
от «02» октября 2015 г.

Положение о кафедре

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением НОУ ВПО «Международная академия оценки и консалтинга» (далее - Академии). Она осуществляет учебную, методическую, научно- исследовательскую работу по закрепленным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра непосредственно подчиняется Первому проректору Академии, Проректору высшего и послевузовского образования.

1.3. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и готовыми планами работ, охватывающими учебную, научно-методическую, научно- исследовательскую, воспитательную и другие формы работы.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедры под председательством заведующего кафедрой.

1.4. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется соответствующими документами Академии.

1.5. Настоящий документ является внутренним нормативным документом Академии.

1.6. Изменения в Положение вносятся ректором на основании распоряжений руководства Академии и вновь поступивших нормативных документов и актов Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующих деятельность структурных подразделений Академии, и утверждаются в установленном порядке.

2. Организация и ликвидация кафедры

2.1. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии.

2.2. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или ученые звания.

3. Основные задачи кафедры

В целях осуществления Академией образовательного процесса на кафедру возлагается:

- рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, сводных ведомостей распределения учебной нагрузки преподавателей, а также планы их работы по научной, методической, организационной и воспитательной работе;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ и документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, установленной Ученым советом Академии, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;
- проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих специальностей и форм обучения;
- руководство самостоятельной работой студентов и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры;
- прием зачетов и экзаменов;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по курсам кафедры, а также составление заключений, рецензий по поручению ректора Академии и Первого проректора на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;
- обеспечение рационального сочетания традиционных способов и новейших методов обучения студентов и активизации их познавательной деятельности в изучении дисциплин кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- обеспечение эффективного использования в обучающем процессе имеющихся в Академии технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, осуществление задач всесторонней компьютеризации учебного процесса;
- обеспечение повышения квалификации преподавателей;
- проведение контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры в установленные сроки;
- проведение научных исследований по профилю кафедры, руководство научной работой студентов;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования рекомендаций исследований для подготовки диссертаций или опубликования их в виде монографий и научных статей в центральных отечественных и зарубежных изданиях, а также для применения в учебном процессе и внедрения в производство,
- организация участия в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, научных и других самостоятельных работ студентов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по специальности;

- организация профессиональной ориентации учащихся, проведения занятий на подготовительном отделении и подготовительных курсах;
- поддержание постоянной связи с выпускниками Академии, анализ их работы и разработка мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов;
- установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности.

4. Структура и штаты кафедры

4.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяется кафедрой с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объёмом научной работы. Структура кафедры и её штаты ежегодно утверждаются ректором вуза.

4.2. Кафедра может иметь в своем составе учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

4.3. В число профессорско-преподавательского состава кафедры могут входить: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели (только на кафедрах иностранных языков и физического воспитания).

5. Права и обязанности сотрудников кафедры

Все должности в вузе в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде замещаются по трудовому договору.

Для преподавателей и научного состава перед заключением трудового договора проводится конкурсный отбор претендентов в установленном порядке.

В настоящем разделе Положения о кафедре приводятся типичные, наиболее часто повторяющиеся функциональные обязанности ее сотрудников в зависимости от занимаемой должности, выполнение которых обеспечивает проведение обучающего процесса большинством кафедр. Но из-за отличия возложенных на отдельные кафедры задач по подготовке специалистов у некоторой категории работников возникают дополнительные обязанности, учитывающие конкретные условия работы кафедры, и отпадает надобность в ряде нижеперечисленных функций. В этом случае кафедра под руководством заведующего разрабатывает для всех должностных лиц дополнительный перечень конкретных обязанностей применительно к условиям ее работы, которые затем рассматриваются на заседании кафедры и представляются на утверждение ректору Академии.

При отсутствии на работе сотрудника кафедры, возложенные на него права и обязанности, заведующий кафедрой временно поручает другим сотрудникам кафедры.

5.1. Заведующий кафедрой

Кафедру возглавляет заведующий, имеющий, как правило, ученое звание профессора или ученую степень доктора наук по профилю кафедры.

Заведующий кафедрой организует всю работу кафедры и несет персональную ответственность за ее деятельность.

Заведующий утверждается в должности приказом ректора и подчиняется непосредственно директору института.

Заведующий кафедрой должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- Устав Академии;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- постановления, распоряжения, приказы по учебной работе;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания студентов.

На заведующего кафедрой возлагается ответственность за решение следующих задач, решаемых кафедрой или лично заведующим кафедрой:

- осуществление подбора и комплектования штатов профессорско-преподавательского состава кафедры;
- составление перспективных и годовых планов: работы кафедры по учебно-воспитательным вопросам и научно-исследовательским работам, подготовки научно-педагогических кадров, повышения квалификации преподавательского состава, издания учебных пособий и методических разработок по дисциплинам кафедры и представление их в соответствующие инстанции для утверждения или согласования;
- организация разработки и реализации мероприятий воспитательной работы среди студентов в ходе учебного процесса и во внеучебное время;
- распределение объема учебной нагрузки кафедры на каждый учебный год между преподавателями;
- содействие составлению рабочих учебных программ и предусмотренной документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры;
- контроль качества проведения занятий и консультаций по дисциплинам кафедры, приема самостоятельных работ, курсовых работ, зачетов и экзаменов, выполнения выпускных квалификационных работ;
- представление в диссертационный совет материалов к защите диссертаций, выполняемых аспирантами и соискателями кафедры;
- организация проведения контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам кафедры;
- руководство работой по подготовке к участию в проводимых выставках, конкурсах курсовых проектов, выпускных квалификационных, научно-исследовательских и других самостоятельных работ студентов, а также в предметных олимпиадах по дисциплинам кафедры;

- проведение работы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава, а также по использованию результатов повышения квалификации в обучающем процессе;
- составление плана посещения учебных занятий молодых преподавателей ведущими лекторами кафедрами;
- организация обсуждения на заседаниях или методических семинарах кафедры открытых занятий, проводимых преподавателями, с оценкой их качества;
- руководство научно-методической работой кафедры;
- организация научно-исследовательской работы студентов, а также работы научных семинаров и кружков кафедры;
- общее руководство самостоятельной работой и индивидуальной подготовкой студентов, контроль выполнения ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры в установленные сроки;
- организация учета текущей успеваемости студентов;
- организация разработки и обновления тематики курсовых работ и выпускных квалификационных работ, а также самостоятельных работ студентов с использованием фактического материала предприятий и организаций, научных работ членов кафедры и студенческих научных обществ;
- руководство разработкой методики рецензирования самостоятельных работ заочников и осуществление контроля за качеством и сроками рецензирования контрольных работ и курсовых проектов студентов заочной формы обучения по дисциплинам кафедры;
- организация постоянной связи с окончившими Академию студентами и аспирантами-выпускниками кафедры;
- контроль за выполнением преподавателями учебной нагрузки, научно-методической и воспитательной работы;
- контроль за выполнением правил охраны труда, техники безопасности в ходе проведения всех видов занятий и выполнения научно-исследовательских работ;
- сотрудничество с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями по профилю кафедры по вопросам переподготовки специалистов, повышения квалификации научно-педагогических кадров, выполнения научных работ, а также по вопросам экономической и предпринимательской деятельности;
- рассмотрение на заседаниях кафедры результатов экзаменационной сессии и контроля остаточных знаний студентов, итогов государственных экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ и отчетов по практике с выявлением трудностей, недостатков и пробелов в подготовке специалистов, а также причин, вызывающих эти трудности и недостатки, намечая по этой основе практические мероприятия по совершенствованию учебного процесса по дисциплинам кафедры;
- руководство составлением годовых отчетов кафедры и другой отчетной документации и представление их в соответствующие инстанции;
- организация своевременного выполнения приказов, распоряжений и заданий ректора, проректоров и собственных решений кафедры, а также Ученого совета Академии;
- совершенствование системы управления кафедрой на основе использования организационно-функциональных систем управления, расширения знаний по психолого-педагогическим проблемам управления коллективом, педагогике высшей школы, особен-

ностям психологии учащейся молодежи и правилам взаимоотношений с преподавателями и студентами, а также путем создания на кафедре деловой творческой обстановки и формирования здорового морально- психологического климата.

Заведующий кафедрой имеет право:

- участвовать в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности кафедры;
- составлять обоснованные заявки в ректорат по развитию материально- технической базы кафедры:
- предъявлять требования к структурным подразделениям и службам Академии по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно- методического, научно-исследовательского и воспитательного процесса;
- проводить заседания кафедры и подписывать протоколы этих заседаний;
- представлять директору института в установленном порядке предложения по приему на работу преподавателей;
- представлять Первому проректору для морального или материального поощрения членов кафедры за высокие показатели в учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе, а также за успешное и высококачественное выполнение специальных поручений;
- делать личное замечание членам кафедры за нарушение дисциплины или несвоевременное (недоброкачественное) выполнение поручений, также за халатное отношение к выполнению служебных обязанностей;
- делать представление директору института о вынесении члену кафедры взыскания приказом по Академии за нарушение трудовой дисциплины или невыполнение служебных обязанностей;
- представлять Первому проректору в установленном порядке мотивированное предложение об увольнении сотрудника кафедры, скомпрометировавшего себя аморальными поступками, систематически не выполняющего служебные обязанности или проявившего себя недостаточно квалифицированным работником в соответствии с Трудовым кодексом.

Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Кадровые, административные и финансовые вопросы решаются Первым проректором по представлению заведующего кафедрой.

Одной из важнейших задач заведующего является подготовка резерва на должность заведующего кафедрой, обучение и контроль за его деятельностью.

Заведующий кафедрой может делегировать опытным профессорам (доцентам) отдельные обязанности заведующего кафедрой (учебно-методическая работа, научная работа).

5.2. Профессор кафедры

Профессор кафедры является специалистом высшей квалификации, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам кафедры, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Звание профессора кафедры присваивается научно-педагогическим работникам, обладающим педагогическим мастерством, имеющим глубокие профессиональные знания и научные достижения, ведущим педагогическую работу в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

В соответствии с планами работы кафедры профессор кафедры обязан:

а) разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы и весь комплекс документации учебно-методического обеспечения читаемых дисциплин, установленной Ученым советом Академии, а также подготавливать заключение по рабочим учебным программам предшествующих и родственных дисциплин, составляемым другими кафедрами;

б) готовить курс лекций, читать лекции, проводить семинарские, практические и другие виды учебных занятий, предусмотренные учебными планами, на высоком научном и методическом уровне;

в) руководить курсовыми проектами (работами) студентов;

г) организовывать и проводить мероприятия по воспитательной работе среди студентов;

д) организовать учебно-методическую и воспитательную работу преподавателей, проводящих занятия по читаемым им дисциплинам, присутствовать на семинарских и практических занятиях;

е) консультировать студентов по читаемым дисциплинам;

ж) организовать контроль и учет текущей успеваемости студентов по читаемым дисциплинам;

з) проводить курсовые зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены;

и) руководить выпускными квалификационными работами;

к) изучать и распространять опыт работы лучших преподавателей;

л) устанавливать по читаемым дисциплинам оптимальную методику преподавания, рационально сочетающую методические приемы традиционной подготовки специалистов и новейшие методы обучения студентов, а также разрабатывать мероприятия по использованию на учебных занятиях современных технических средств обучения и инновационных методов обучения;

м) подготавливать учебники, учебные пособия и другие методические руководства по читаемым дисциплинам, а также составлять заключения (по поручению ректора и проректоров Академии) на учебные пособия и учебно-методическую литературу по читаемым и родственным дисциплинам;

н) привлекать к разработке методических указаний по читаемым дисциплинам преподавателей кафедры или оказывать им профессиональную помощь в самостоятельном составлении методических разработок;

о) оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

п) непосредственно осуществлять научно-методическое руководство работой преподавателей;

р) руководить работой аспирантов в качестве их научного руководителя, вести прием вступительных экзаменов в аспирантуру и экзаменов по кандидатскому минимуму;

с) создавать научную школу и направление научного исследования по профилю кафедры, подготавливать и публиковать монографии и научные статьи в центральных отечественных и зарубежных изданиях;

т) руководить научно-исследовательской работой студентов;

у) участвовать в обсуждении законченных на кафедре научно-исследовательских работ и в выработке рекомендаций по их практическому использованию и применению;

ф) организовывать систематическую связь с окончившими вуз студентами и аспирантами кафедры;

ц) устанавливать творческие связи с однопрофильными кафедрами отечественных и зарубежных вузов по учебной, научной и воспитательной работе и другим вопросам высшей школы, а также с предприятиями, научно-исследовательскими и проектными организациями отрасли в целях изучения опыта их работы и использования его в учебном процессе;

ч) осуществлять самостоятельный анализ результатов текущей успеваемости, контроля остаточных знаний и экзаменационных сессий по читаемым дисциплинам, намечать и вести работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

Профессор кафедры в соответствии с решениями вышестоящих органов управления вузом принимает участие:

а) в специализированных советах по присуждению ученой степени доктора и кандидата наук;

б) в советах научных и проектных организаций;

в) в редакционных советах издательств;

г) в советах Академии, факультета;

д) в конференциях и симпозиумах, организуемых в вузе и на предприятиях по специальности;

е) в работе общественных организаций вуза.

5.3. Доцент кафедры

Доцент кафедры является специалистом высокой квалификации, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам кафедры, а также воспитательную работу среди студентов. С разрешения ректора может осуществлять подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Доцент кафедры обязан:

а) разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы и весь комплекс документации учебно-методического обеспечения читаемых дисциплин, установленной Ученым советом Академии, а также подготавливать заключение по рабочим учебным программам предшествующих и родственных дисциплин, составляемым другими кафедрами;

б) готовить курс лекций, читать лекции, проводить семинарские, практические и другие виды учебных занятий, предусмотренные учебными планами на высоком научном и методическом уровне;

в) руководить курсовыми проектами (работами) студентов;

г) организовывать и проводить мероприятия по воспитательной работе среди студентов;

д) осуществлять общее руководство семинарскими, практическими и лабораторными занятиями, курсовым проектированием, самостоятельной работой и индивидуальной подготовкой студентов;

е) направлять учебно-методическую и воспитательную работу преподавателей, проводящих занятия по читаемым им дисциплинам, присутствовать на семинарских и практических занятиях;

ж) консультировать студентов по читаемым дисциплинам;

з) организовать контроль и учет текущей успеваемости студентов по читаемым дисциплинам;

и) проводить курсовые зачеты и экзамены;

к) руководить выпускными квалификационными работами;

л) изучать и распространять опыт работы лучших преподавателей;

м) устанавливать по читаемым дисциплинам оптимальную методику преподавания, рационально сочетающую методические приемы традиционной подготовки специалистов и новейшие методы обучения студентов, а также разрабатывать мероприятия по использованию на учебных занятиях современных технических средств обучения и инновационных методов обучения;

н) подготавливать учебники, учебные пособия и другие методические руководства по читаемым дисциплинам, а также составлять заключения (по поручению ректора и проректоров Академии) на учебные пособия и учебно-методическую литературу по читаемым и родственным дисциплинам;

о) оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

р) руководить научно-исследовательской работой студентов;

с) участвовать в обсуждении законченных на кафедре научно-исследовательских работ и в выработке рекомендаций по их практическому использованию и применению;

т) организовывать систематическую связь с окончившими вуз студентами и аспирантами кафедры;

у) осуществлять самостоятельный анализ результатов текущей успеваемости, контроля остаточных знаний и экзаменационных сессий по читаемым дисциплинам, намечать и вести работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

ф) принимать участие в приеме экзаменов кандидатского минимума.

Доцент кафедры в соответствии с решениями вышестоящих органов, собраний коллективов вуза и факультетов, ректората и деканата участвует:

а) в специализированных советах по присуждению ученой степени кандидата наук;

б) в советах научных и проектных организаций;

в) в редакционных советах издательств;

г) в советах Академии, факультета;

е) в конференциях и симпозиумах, организуемых в вузе и на предприятиях по специальности;

ж) в работе общественных организаций вуза.

5.4. Старший преподаватель кафедры

Старший преподаватель обязан:

- разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы и весь комплекс документации учебно-методического обеспечения читаемых дисциплин, установленной Ученым советом вуза;
- выполнять функциональные обязанности, установленные для профессора кафедры в пунктах б, в, г, д, ж, з, и, к, м, у, ф, ц, ч;
- принимать участие в подготовке учебников и учебных пособий, а также разрабатывать методические указания по читаемым дисциплинам;
- повышать свою квалификацию путем работы над диссертацией, обучения на ФПК (ИШС) или стажировки в соответствующих организациях.

5.5. Ассистент (преподаватель) кафедры

Ассистент (преподаватель) кафедры обязан:

- подготавливать и проводить практические, семинарские занятия в соответствии с планом работ;
- консультировать дипломников по профилю кафедры;
- использовать в учебном процессе технические средства обучения и электронно-вычислительную технику;
- принимать зачеты по самостоятельным работам;
- участвовать в разработке методических указаний по проводимым занятиям;
- участвовать в научно-исследовательской работе студентов;
- посещать лекции ведущих профессоров и доцентов кафедры;
- повышать свою квалификацию путем работы над диссертацией, обучения на ФПК (ИПК) или стажировки в соответствующих организациях;
- участвовать в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.