



МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ОЦЕНКИ И КОНСАЛТИНГА



Утверждаю
Ректор академии
_____ Е.М. Трейгер
Приказом № 043/4-од
от «03» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по качеству

НОУ ВПО «Международной академии оценки и консалтинга»

Москва - 2015г.

1. Общие положения

1.1 Совет по качеству является общественной структурой академии, основной функцией которого является непосредственная разработка, внедрение и совершенствование системы качества и ее документации.

1.2 Работа Совета по качеству регламентируется:

- Уставом академии;
- настоящим положением;
- решениями Ученого совета академии, приказами и распоряжениями ректора;
- решениями Совета по менеджменту качества подготовки специалистов.
- рекомендациями международной организации по стандартизации;
- приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ;

1.4 Совет по качеству возглавляет ректор академии.

1.5 *Представителем руководства Академии по качеству является первый проректор* – лицо, ответственное за создание, поддержание в рабочем состоянии и постоянное улучшение системы качества деятельности вуза. Он имеет все полномочия по реализации системы обеспечения качества и полную поддержку руководства. Назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора. Первый проректор представляет позицию руководства при выполнении требований соответствующих стандартов по созданию и обеспечению гарантии качества образования в вузе.

1.6 Совет по качеству решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством академии, факультетами, кафедрами, учебно-методическим отделом, и другими подразделениями академии, включенными в организационную структуру системы качества (далее СК).

1.5 В состав Совета по качеству входят:

- Президент;
- Ректор;
- первый проректор;
- проректор по учебно-воспитательной работе;
- проректор по научной и инновационной деятельности;
- начальник учебно-методического отдела;

- начальник отдела развития и международных отношений (центр тестирования и мониторинга качества образовательного процесса - внутренние аудиторы);
- начальник отдела оценки и консалтинга (лаборатория научной и инновационной деятельности)
- декан ВО
- декан ДПО
- начальник административно-хозяйственного отдела
- главный бухгалтер
- председатель Студсовета;
- заведующие кафедрами
- Представители работодателей

2. Основные задачи Совета по качеству подготовки специалистов в Международной академии оценки и консалтинга.

Основной задачей Совета по качеству является разработка и внедрение СК в академии по следующим этапам:

2.1 Разработка политики руководства академии в области качества.

2.2 Разработка плана создания и внедрения СК.

2.3 Разработка организационной структуры СК.

2.4 Разработка функциональной схемы оказания образовательных услуг с указанием обязанностей и задач всех подразделений, входящих в СК, а также других подразделений, оказывающих прямое или косвенное влияние на качество образовательной услуги.

2.5 Проведение внутреннего аудита и самооценки академии и его структурных подразделений и подготовка отчета руководству.

2.6 Разработка предложений руководству по совершенствованию учебно-материальной и технической базы, а также документации в соответствии с требованиями стандартов.

2.7 Разработка предложений по работе с персоналом (сертификация персонала).

2.8 Разработка документации СК академии, включая необходимые формы и записи, документированные процедуры, совместно с уполномоченными по качеству и группами качества кафедр и других структурных подразделений.

2.9 Упорядочение рабочих процессов в академии, определение измеряемых параметров и характеристик их качества, методов их измерения и сбора информации.

2.10 Сертификация СК.

2.11 Поддержание эффективного функционирования и управления СК образовательной услуги.

3. Основные функции Совета по качеству

3.1 Взаимодействие с внешней средой академии в сфере заказчиков и потребителей образовательной услуги.

3.2 Реализация политики в области качества.

3.3 Планирование качества учебного процесса.

3.4 Организация работ по улучшению качества.

3.5 Обучение и мотивация персонала.

3.6 Проектирование процесса предоставления образовательных услуг.

3.7 Проведение различных мониторинговых и контрольных операций контроля качества рабочих процессов и их результатов.

3.8 Методическая и консультационная поддержка работ по внедрению методов менеджмента качества и разработки документации в структурных подразделениях академии.

3.9 Сбор и анализ информации о качестве услуги.

3.10 Разработка мероприятий:

- предупредительных и профилактических;
- корректирующих.

3.11 Подготовка предложений по:

- устранению дефектов;
- повышению квалификации и мотивации персонала;
- улучшению материальной базы;
- улучшению управления учреждением и качеством.

3.12 Доклад выработанных предложений руководству.

4. Взаимоотношения и связи Совета по качеству

4.1 В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций Совет по качеству устанавливает двухсторонние отношения со всеми подразделениями академии, особенно с входящими в СК по вопросам разработки и внедрения системы качества образовательной услуги. В процессе разработки документов СК могут предусматриваться дополнительные обязанности и функции структурных

подразделений академии в свете рекомендаций международных стандартов ENQA¹, стандартов серии ГОСТ Р ИСО 9000-2001, а также дополнительных приказов ректора академии.

4.2 В своей деятельности Совет по качеству поддерживает договорную связь с аккредитованными ассоциациями по сертификации.

5. Структура Совета по качеству

5.1 Деятельность Совета по качеству обеспечивается штатными сотрудниками академии, руководителями и сотрудниками подразделений академии, включенных в СК образовательной услуги.

6. Ресурсы Совета по качеству

6.1 Для обеспечения функционирования Совета по менеджменту качества подготовки специалистов в Международной академии оценки и консалтинга предоставляется необходимое оборудование и инвентарь, средства оргтехники и вычислительной техники.

7. Права Совета по качеству

Совет по качеству подготовки специалистов в Международной академии оценки и консалтинга имеет право:

7.1 Запрашивать и получать информацию у различных подразделений академии, необходимую для реализации задач Совета.

7.2 Привлекать к работе Совета сотрудников других подразделений академии по согласованию с руководителями подразделений.

7.3 Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

7.4 Представлять академию в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

8. Ответственность Совета по качеству

8.1 Устанавливается в соответствии с действующим законодательством ответственность руководителя структурного подразделения за несвоевременное и

¹ ENQA (the European Association for Quality Assurance in Higher Education) — Европейская ассоциация гарантии качества в высшем образовании. Была основана в 2000 году странами-участниками Болонского соглашения под названием European Network for Quality Assurance in Higher Education.

некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций, не использование предоставленных прав.

9. Организация работы Совета по качеству

9.1 Деятельность Совета по качеству организуется в соответствии с распоряжком для административно-управленческого аппарата академии.

9.2 Реорганизация и ликвидация Совета по менеджменту качества подготовки специалистов в Международной академии оценки и консалтинга производится приказом ректора по представлению Ученого совета академии.

Первый проректор

Олейник Т.Л.

Положение о Совете по качеству обсуждено и одобрено на заседании Ученого совета академии. Протокол от «19» января 2012 г. № 3