



МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ОЦЕНКИ И КОНСАЛТИНГА

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

ПРОГРАММА учебной и производственной практики

**Направление подготовки
38.04.01 Экономика
(уровень магистратуры)**

**Профиль программы
Финансы**

**Квалификация
Магистр**

Москва, 2015

Программа практик предназначена для профессорско-преподавательского состава и магистрантов, обучающихся по всем формам обучения по магистерской программе «Финансы» направления подготовки 38.04.01 Экономика НОУ ВПО «МАОК» и включает методические указания по прохождению учебной и производственной практик, требования к их содержанию, определяет цели и задачи практик.

Программа практик имеет взаимосвязь с программой по научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации и обеспечивает последовательность и непрерывность в формировании магистрантами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

В соответствии с пунктом 6.4 ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) практика является обязательным разделом программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с пунктом 6.5. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

При реализации магистерской программы по данному направлению подготовки учебным планом предусматриваются следующие типы практик:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- педагогическая практика;
- НИР;
- преддипломная практика.

Проведение учебной и производственной практики осуществляется стационарно.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки выполнения обучающимся программы практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Цели, задачи и содержание практики определяются требованиями к результатам практики, установленными ФГОС ВО в части общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

По результатам освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика по результатам прохождения практик выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональными компетенциями:

- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);
- способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);
- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);
- способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

Практики проводятся в сроки, установленные Календарным учебным графиком (Приложение 1) в сторонних организациях или на кафедрах и в подразделениях Академии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Программы учебной и производственной практик разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно с учетом базовых учебных планов по направлению подготовки и рабочих программ учебных дисциплин.

Практики организуются на основе договоров между Академией и организациями, предоставляющими места для прохождения практики студентами.

Учебная и производственная практики проводятся стационарно. Организации - базы практик выбираются магистрантом с учетом темы магистерской диссертации. Магистранты заочной формы могут проходить учебную практику по месту своей работы.

В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых вузом, студент обязан не позднее, чем за месяц до начала практики подать на соответствующую кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты имеют право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен написать соответствующее заявление. Окончательное решение о месте проведения практики принимает руководство вуза по представлению кафедры.

Распоряжение о направлении на практику подписывается за 7 дней до начала практики.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Магистранту за время практики необходимо выполнить программу практики и план-задание. В процессе прохождения практики по согласованию с научным руководителем в план-задание могут вноситься корректировки.

По результатам практики в десятидневный срок после ее окончания магистрант составляет отчет о практике в соответствии с программой практики и планом-заданием. Вместе с отчетом магистрант предоставляет научному руководителю отзыв-характеристику руководителя практики от организации - базы практики (с подписью заверенной печатью).

Аттестация по результатам практики проводится в форме зачета. По результатам аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Магистранты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с планом-заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

Студенты, не прошедшие установленных видов практик к Государственной итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из вуза.

Права и обязанности студентов при прохождении практики

Студент имеет право:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики;
- обращаться на кафедру в целях получения помощи в поиске места практики;
- консультироваться по вопросам практики у руководителей практики от Академии.

Студент обязан:

- пройти практику в организации в сроки соответствующие календарному учебному графику;
- своевременно и полностью выполнить программу практики и план-задание;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять правила внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую дисциплину; выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- после окончания практики в течение десяти дней до зачета предоставить руководителю практики от Академии отчетные документы по итогам прохождения практики (дневник, отзыв-характеристику, отчет);
- явиться на защиту отчета по практике в сроки, установленные выпускающей кафедрой (кроме студентов заочной формы обучения).

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Цели и задачи учебной практики

В Академии реализуется следующий тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Цель учебной практики - закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также формирование первичных профессиональных умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций в сфере финансов и финансового управления.

Задачи учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе изучения профессиональных дисциплин;
- совершенствование навыков систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующих формированию творческого подхода в решении задач научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- сбор фактического материала о производственной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия (организации) для написания магистерской диссертации;
- приобретение навыков самостоятельной обработки внутренней и внешней информации по финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);

- непосредственное участие в выборке, систематизации информации и принятии инвестиционных и финансовых решений;
- конкретизация задач по теме магистерского исследования;
- развитие навыков аналитической работы, и формирования рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика.

2.2. Место учебной практики в структуре программы

Учебная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в Блок 2 «Б2 – Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Прохождение учебной практики базируется на компетенциях, приобретенных при изучении следующих дисциплин: Микроэкономика (продвинутый уровень); Корпоративные финансы (продвинутый уровень); Бухгалтерский управленческий учет и финансовый консалтинг.

Практика предполагает ознакомление с деятельностью предприятия (организации), а также подготовку аналитических материалов к магистерской диссертации по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе, в ходе научно-исследовательской работы в семестре.

Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения производственной практики и исследований по теме магистерской диссертации.

2.3. Требования к результатам прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9).

В результате прохождения учебной практики магистрант должен:

Знать:

- методику сбора, анализа и обработки данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- методы анализа и интерпретации финансовой, статистической и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, отраслевых ведомств, муниципальных образований, города и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в целом по городу;

- основные показатели финансово-экономической деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, для решения поставленных экономических задач;

- анализировать и интерпретировать финансовую, статистическую и иную

информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, отраслевых ведомств, муниципальных образований, города;

- разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- дать оценку мероприятиям в области экономической и финансовой политики и принятия стратегических решений на микро-, мезо- и макроуровне;

Владеть:

- навыками самостоятельного осуществления подготовки заданий и проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- методами анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- методикой анализа социально-экономических процессов и явлений.
- методами и способами научного обобщения аналитической информации;
- методами и способами оценки и прогнозирования результатов деятельности организации.

2.4. Этапы и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет три зачетных единицы (108 академических часов), продолжительность – 2 недели.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу
Подготовительный этап	Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление с направлениями деятельности организации. Инструктаж по технике безопасности. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением о подразделении. Беседы с руководством организации.
Аналитический этап	Сбор и обработка эмпирического материала по проблеме магистерской диссертации; расчет и анализ финансово-экономических показателей организации; практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи согласно теме диссертационного исследования или задания руководителя практики от Академии; участие в рабочих совещаниях, коллегиях, собраниях; участие в принятии управленческих решений; периодический отчет перед руководством организации о выполнении индивидуального задания
Завершающий этап	Синтез информационных материалов. Оформление отчета и предоставление его руководителю практики от Академии
Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	Защита отчета по практике

2.5. Примерный индивидуальный план-задание на учебную практику

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
1-я неделя	Дать общую характеристику предприятия, отразить в отчете: <ul style="list-style-type: none"> – наименование, цель создания организации; – организационно-правовую форму и форму собственности; – основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; – отраслевую принадлежность; – экономическую и социальную значимость организации; – масштабы, особенности деятельности. 	ОК-3, ОПК-1	Юридический отдел, отдел кадров
1-я неделя	Изучить производственную деятельность: выпуск продукции, оказание услуг, выполнение работ, отразить в отчете:	ОПК-1, ПК-9	Производственный отдел,

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
	<ul style="list-style-type: none"> – основные показатели производственной деятельности организации; – характеристику основных видов продукции (работ, услуг); – конкурентоспособность продукции, услуг, работ; – особенности организационной и производственной структур; – характеристику производственных кадров, систему оплаты и стимулирования труда. 		Отдел маркетинга
2-я неделя	<p>Изучить и дать оценку планированию работы предприятия, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующую систему планирования в организации (финансового, стратегического, тактического, бюджетного, оперативного); – систему внутрифирменного планирования; – дать оценку существующей системе планирования в организации (финансового, стратегического, тактического, бюджетного, оперативного) 	ПК-8	Планово-экономический отдел
2-я неделя	<p>Дать характеристику финансово-экономической деятельности предприятия и отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности налогообложения организации; – результаты анализа формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними); – особенности взаимодействия с внешними финансово-кредитными единицами (бюджетом, внебюджетными фондами, финансово-кредитными и страховыми организациями и т.д.); – результаты анализа выпуска и реализации продукции (работ, услуг); – результаты анализа финансовой устойчивости организации; – характеристику инвестиционной деятельности; – характеристику источников финансовых средств (собственных, привлеченных), факторов, влияющих на выбор конкретного источника финансирования деятельности организации. 	ПК-9	Планово-экономический отдел, Финансовый отдел
	Оформления отчета по практике	ОК-3	

Перечень представленных вопросов может быть не в полном объеме отражен в отчете по учебной практике, он может быть изменен, дополнен в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем, который является и руководителем учебной практики от Академии.

2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При реализации программы практики магистранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый магистрант-практикант должен владеть компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видеотехнику.

В течение всего периода обучения каждый магистрант обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа магистрантам из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечают техническим требованиям Академии, как на его территории, так и

вне ее.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

1. Бюджетный кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» № 86-ФЗ от 10.07.2002 г.
4. ФЗ «О банках и банковской деятельности» № 17-ФЗ от 03.02.1996 г.
5. ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» № 164-ФЗ от 21.10.1998 г.
6. ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» № 102-ФЗ от 16.07.1998 г.
7. ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» № 173-ФЗ от 10.12.2003 г.
8. ФЗ «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 г.
9. ФЗ «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ от 22.04.1996 г.
10. ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» N 39-ФЗ от 25.02.1999 г.
11. Жилкина А.Н., Ковалева А.М. Финансы: учебник для бакалавров. 6-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2013.
12. Алешин В.А., Зотова А.И. Финансы: учебник. - Р-н-Д.: Феникс, 2009. - 346 с.
13. Нешитой А.С. Финансы и кредит: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2011. [Электронный ресурс] [http:// www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).
14. Финансы: учебник. / под ред. Балакиной А.П., Бабленковой И.И. – М.: Дашков и Ко, 2012. [Электронный ресурс] [http:// www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).
15. Экономическая теория. Микроэкономика: Учебник /Под ред. Г.П. Журавлева, Н.А. Поздняков. – М.: Инфра-М, 2010. - 440 с.
16. Экономическая теория: вчера, сегодня, завтра: Учебное пособие. – Под общ. ред. М.Ю. Погудаева, С.А. Джавадова. – М.: Экономика, 2011. - 293с.
17. Мировая экономика: Учебник /Под ред. Ю.А. Щербанина. – М.: Юнити-Дана, 2011. - 519 с.
18. Стрелкова И.А. Мировая экономика: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2011. - 267 с.
19. Инвестирование. Учебник для вузов/ Валинурова Л.С., Казакова О.Б. – М.: «Волтерс Клувер», 2010.- 448с.
20. Кузнецов Б.Т. Инвестиции. 2-е изд., перераб. и доп. Учебное пособие. Гриф УМЦ. «Профессиональный учебник».: 2010. - 623с.
21. Чернов В.А. Инвестиционный анализ. /Под ред. М.И. Бакакова. 2-е изд., перераб. и доп. Учебное пособие. Гриф УМО. Гриф УМЦ «Профессиональный учебник».:2011. - 159с.
22. Буренин А.Н. Рынок ценных бумаг и производственных финансовых инструментов: Учебник. – М.: НТО, 2011. – 394с.
23. [http:// www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) – Электронно – библиотечная система.
24. [http:// www.grebennikon.ru/](http://www.grebennikon.ru/) - Электронная библиотека GrebennikOn
25. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн.

Информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение НОУ ВПО «МАОК», является частью электронной информационно-образовательной среды вуза и представлено следующими телекоммуникационными технологиями:

- компьютерными обучающими программами: Audit Expert – «Анализ финансового состояния предприятия»;
- пакетом программ «1С-Бухгалтерия»: состоит из двух независимых программ: «Учет бухгалтерских операций» (bmr.exe) и «Платежные документы» (uro.exe);
- «1С-Предприятие» 8.3;
- Программным обеспечением:

Windows XP; Windows 7;
 MS Office 2010;
 MS Visio 2007;
 Антивирус Касперского;
 Adobe Flash Player;
 Adobe Reader;
 Abbyy FineReader 10 Professional Edition;
 – Информационной справочной системой: КонсультантПлюс;
 – Информационной справочной системой: Гарант;
 – Электронной библиотечной системой: IPRbooks.

Материально-техническая база

Перечень специальных помещений, предназначенных для проведения различных видов занятий и выполнения работ, предусмотренных ОПОП ВО

	Наименование помещения	Описание материально-технической базы
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Научно-практическая лаборатория	Рабочие столы и стулья, персональные компьютеры с выходом в Интернет, входящие в локальную систему вуза, многофункциональное устройство, принтеры. Перечень программного обеспечения: Windows XP; Windows 7; MS Office 2010; MS Visio 2007; Антивирус Касперского; Adobe Flash Player; Adobe Reader; Abbyy FineReader 10 Professional Edition; Audit Expert – «Анализ финансового состояния предприятия»; «1С-Бухгалтерия»; «Учет бухгалтерских операций» (bmp.exe); «Платежные документы» (uro.exe); «1С-Предприятие» 8.3; КонсультантПлюс; Гарант.
	Компьютерные аудитории	Компьютерные столы и стулья, персональные компьютеры с выходом в Интернет, входящие в локальную систему вуза, принтер. Перечень программного обеспечения: Windows XP; Windows 7; MS Office 2010; MS Visio 2007; Антивирус Касперского; Adobe Flash Player; Adobe Reader; Abbyy FineReader 10 Professional Edition; Audit Expert – «Анализ финансового состояния предприятия»; «1С-Бухгалтерия»; «Учет бухгалтерских операций» (bmp.exe); «Платежные документы» (uro.exe);

Практика по получению пер-	Наименование помещения	Описание материально-технической базы
		«1С-Предприятие» 8.3; КонсультантПлюс; Гарант.
	Методический кабинет	Рабочие столы и стулья, шкаф для одежды, шкафы для документации, персональные компьютеры с выходом в Интернет, входящие в локальную систему вуза, принтер. Перечень программного обеспечения: Windows XP; Windows 7; MS Office 2010; MS Visio 2007; Антивирус Касперского; Adobe Flash Player; Adobe Reader; Abbyy FineReader 10 Professional Edition; КонсультантПлюс; Гарант.
	Кафедры	Рабочие столы и стулья, шкаф для одежды, шкафы для документации, персональные компьютеры с выходом в Интернет, входящие в локальную систему вуза, принтер. Перечень программного обеспечения: Windows XP; Windows 7; MS Office 2010; MS Visio 2007; Антивирус Касперского; Adobe Flash Player; Adobe Reader; Abbyy FineReader 10 Professional Edition; КонсультантПлюс; Гарант.
	Библиотека (читальный зал, в том числе электронный).	Рабочие столы и стулья, шкаф для одежды, шкафы для документации, персональные компьютеры с выходом в Интернет, входящие в локальную систему вуза, принтер, сканер. Перечень программного обеспечения: Windows XP; Windows 7; MS Office 2010; MS Visio 2007; Антивирус Касперского; Adobe Flash Player; Adobe Reader; Abbyy FineReader 10 Professional Edition; КонсультантПлюс; Гарант.

3. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

3.1 Цели и задачи педагогической практики

В Академии реализуется следующий тип производственной практики: педагогическая практика.

Цель педагогической практики - получение профессиональных умений и опыта

педагогической деятельности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в профессиональной сфере.

Задачи педагогической практики:

- приобретение новых знаний, умений в области преподавательской деятельности;
- выработка научно-практических навыков, способствующих профессиональному формированию кадров в области финансовой науки;
- освоение интерактивных методов преподавания экономических дисциплин;
- овладение методами разработки методического обеспечения экономических дисциплин;
- развитие интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе.

3.2 Место педагогической практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в Блок 2 «Б2 – Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и в соответствии с ФГОС ВО относится к вариативной части.

Прохождение педагогической практики базируется на компетенциях, приобретенных при изучении следующих дисциплин: Философия познания, Компьютерные технологии в экономической науке и образовании, Педагогические технологии в экономике.

3.3 Требования к результатам прохождения педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

- способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен:

Знать:

- сущность и содержание педагогической деятельности преподавателя вуза;
- содержание и методику подготовки и проведения основных видов учебных занятий в высшей школе;
- иметь системное представление о педагогическом пространстве вуза;

Уметь:

- выбрать инструментальные средства для разработки методического обеспечения экономических дисциплин;
- определять основные направления комплексного совершенствования образовательного процесса в высшей школе;
- осуществить поиск информации для решения поставленных задач;

Владеть:

- методами и методиками проведения занятий в высших учебных заведениях;
- методами и инструментами разработки методического обеспечения дисциплин;

- навыками планирования элементов образовательного процесса, организации межличностного взаимодействия;
- технологией публичной и научной речи;
- способами приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новых знаний и умений, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.

3.4 Этапы и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет шесть зачетных единиц (216 академических часов), продолжительность – 4 недели.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу
Подготовительный этап	Знакомство с учредительными документами образовательного учреждения НОУ ВПО «Международная академия оценки и консалтинга», Беседы с руководителями структурных подразделений Академии. Знакомство с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. Ознакомление с направлениями деятельности организации. Изучения законодательства в области образовательной деятельности.
Основной этап практики (работа в соответствии с индивидуальным планом-заданием)	Изучение и анализ локальных нормативных документов, регулирующих и регламентирующих образовательную деятельность учреждения. Исследование системы информационного обеспечения образовательной деятельности учреждения. Освоение методов и методик проведения занятий, разработки плана учебной дисциплины, включая планы занятий лекционного и семинарского типа, включая интерактивные формы.
Завершающий этап.	Синтез информационных материалов. Оформление отчета и представление его руководителю.
Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	Защита отчета по практике

3.5 Примерный индивидуальный план-задание на педагогическую практику

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
1-я неделя	Дать общую характеристику деятельности образовательного учреждения, отразить в отчете: <ul style="list-style-type: none"> – наименование, цель создания учреждения; – организационно-правовую форму и форму собственности; – основные нормативно-правовые документы, регулирующие образовательную деятельность в РФ; – основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; – экономическую и социальную значимость организации; – масштабы, особенности деятельности. 	ОК-3, ОПК-1	Структурные подразделения Академии
2-я неделя	Изучить локальные нормативные документы, регулирующие и регламентирующие образовательную деятельность учреждения. Рассмотреть методы и методики проведения занятий, разработки плана учебной дисциплины, включая планы занятий лекционного и семинарского типа, включая интерактивные формы. Изучить современные образовательные технологии и методики преподавания в высшем учебном заведении; посетить учебные занятия ведущих преподавателей по	ПК-13, ПК-14	Структурные подразделения Академии

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
	учебной дисциплине в соответствии с выбранным профилем; провести анализ занятий.		
3-я неделя	При консультировании с руководителями педагогической практики – ведущими преподавателями разработать план и конспект проведения занятий лекционного и семинарского типа с использованием интерактивных форм. Подготовить оценочные материалы для текущего контроля успеваемости студентов.	ОПК-1, ПК-13, ПК-14	Структурные подразделения Академии
4-я неделя	Проведение занятий лекционного и семинарского типа с использованием интерактивных форм под руководством преподавателя. Проведение текущего контроля успеваемости студентов по разработанным оценочным материалам. Дать оценку результатам освоения дисциплины (модуля). Самоанализ проведенного лекционного занятия.	ОК-3 ОПК-1 ПК-13, ПК-14	Структурные подразделения Академии
	Оформления отчета по практике	ОК-3, ОПК-1	

Перечень заданий по разработке методического обеспечения может быть дополнен по усмотрению руководителя практики. Методические рекомендации по разработке учебно-методических материалов запрашиваются на выпускающей кафедре.

3.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение

При реализации программы практики магистранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый магистрант-практикант должен владеть компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видеотехнику.

В течение всего периода обучения каждый магистрант обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа магистрантам из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечают техническим требованиям Академии, как на его территории, так и вне ее.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г № 1367;
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)».
5. Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования. Учебное пособие. – М.: Логос. [Электронный ресурс]: <http://www.iprbookshop.ru/27267>.
6. Островский Э.В. Психология и педагогика. - М.: 2007.
7. Метешкин К.А. Кибернетическая педагогика. – М.: 2004.
8. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. М.: Логос, 2012. 448 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459>

9. Столяренко Л. Психология и педагогика высшей школы. – М.: Феникс, 2014.
10. Гуревич П.С. Психология и педагогика: учебник.- М.: Юнити-Дана, 2012.
11. Карпенко М.П. Качество высшего образования. М.: СГУ, 2012. 291 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275172>.
12. Крокер Л., Алгина Дж. Введение в классическую и современную теорию тестов: учебник– М.: Логос, 2012.
13. Балыхин Г.А. Управление развитием образования: организационно-экономический аспект. - М.: Экономика, 2013.
14. Савельева Г.П. Пиявский С.А. Деятельность преподавателя при новых формах организации образовательного процесса в инновационном вузе. Самара: СГАСУ, 2013. 188 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256144>.
15. Тихонов А.И., Абрамишин А.Е. и др. Управление современным образованием: социальные и экономические аспекты. - М.: Вита-Пресс, 2011.
16. Чекмарев В.В. Экономические проблемы в сфере образования. - Кострома: Изд-во КГПУ, 2010.
17. Харченко Л.Н. Инновационно-коммерческая деятельность преподавателя современного вуза. М.: Директ-Медиа, 2014. 281 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239103>
18. Клячко Т.П., Рождественская И.А. Реформирование системы образования в России - Реформирование некоторых отраслей социальной сферы России. - М.: ИЭПП, 2009.
19. Электронный научный журнал «Педагогика высшей школы и профессионального образования» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pedagogy-of-high-school.ingnpublishing.com/>.
20. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно – библиотечная система.
21. <http://www.grebennikon.ru/> - Электронная библиотека GrebennikOn
22. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн.

Информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение НОУ ВПО «МАОК», является частью электронной информационно-образовательной среды вуза и представлено следующими телекоммуникационными технологиями:

- компьютерными обучающими программами: Audit Expert – «Анализ финансового состояния предприятия»;
- пакетом программ «1С-Бухгалтерия»: состоит из двух независимых программ: «Учет бухгалтерских операций» (bmr.exe) и «Платежные документы» (уго.exe);
- Программным обеспечением:
 - Windows XP; Windows 7;
 - MS Office 2010;
 - MS Visio 2007;
 - Антивирус Касперского;
 - Adobe Flash Player;
 - Adobe Reader;
 - Abbyy FineReader 10 Professional Edition;
- Информационной справочной системой: КонсультантПлюс;
- Информационной справочной системой: Гарант;
- Электронной библиотечной системой: IPRbooks.

Материально-техническая база

Перечень специальных помещений, предназначенных для проведения различных видов занятий и выполнения работ, предусмотренных ОПОП ВО

	Наименование помещения	Описание материально-технической базы
Педагогическая практика	Научно-практическая лаборатория	Рабочие столы и стулья, персональные компьютеры с выходом в Интернет, входящие в локаль-

Педагогическая практика	Наименование помещения	Описание материально-технической базы
		<p>ную систему вуза, многофункциональное устройство, принтеры.</p> <p>Перечень программного обеспечения: Windows XP; Windows 7; MS Office 2010; MS Visio 2007; Антивирус Касперского; Adobe Flash Player; Adobe Reader; Abbyy FineReader 10 Professional Edition; Audit Expert – «Анализ финансового состояния предприятия»; «1С-Бухгалтерия»; «Учет бухгалтерских операций» (bmp.exe); «Платежные документы» (uro.exe); «1С-Предприятие» 8.3; КонсультантПлюс; Гарант.</p>
	Компьютерные аудитории	<p>Компьютерные столы и стулья, персональные компьютеры с выходом в Интернет, входящие в локальную систему вуза, принтер.</p> <p>Перечень программного обеспечения: Windows XP; Windows 7; MS Office 2010; MS Visio 2007; Антивирус Касперского; Adobe Flash Player; Adobe Reader; Abbyy FineReader 10 Professional Edition; Audit Expert – «Анализ финансового состояния предприятия»; «1С-Бухгалтерия»; «Учет бухгалтерских операций» (bmp.exe); «Платежные документы» (uro.exe); «1С-Предприятие» 8.3; КонсультантПлюс; Гарант.</p>
	Методический кабинет	<p>Рабочие столы и стулья, шкаф для одежды, шкафы для документации, персональные компьютеры с выходом в Интернет, входящие в локальную систему вуза, принтер.</p> <p>Перечень программного обеспечения: Windows XP; Windows 7; MS Office 2010; MS Visio 2007; Антивирус Касперского; Adobe Flash Player; Adobe Reader; Abbyy FineReader 10 Professional Edition;</p>

Педагогическая практика	Наименование помещения	Описание материально-технической базы
		КонсультантПлюс; Гарант.
	Кафедры	Рабочие столы и стулья, шкаф для одежды, шкафы для документации, персональные компьютеры с выходом в Интернет, входящие в локальную систему вуза, принтер. Перечень программного обеспечения: Windows XP; Windows 7; MS Office 2010; MS Visio 2007; Антивирус Касперского; Adobe Flash Player; Adobe Reader; Abbyy FineReader 10 Professional Edition; КонсультантПлюс; Гарант.
	Библиотека (читальный зал, в том числе электронный).	Рабочие столы и стулья, шкаф для одежды, шкафы для документации, персональные компьютеры с выходом в Интернет, входящие в локальную систему вуза, принтер, сканер. Перечень программного обеспечения: Windows XP; Windows 7; MS Office 2010; MS Visio 2007; Антивирус Касперского; Adobe Flash Player; Adobe Reader; Abbyy FineReader 10 Professional Edition; КонсультантПлюс; Гарант.

4. ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

4.1. Цели и задачи преддипломной практики

Основной целью прохождения преддипломной практики является закрепление полученных знаний и приобретение практических навыков и способностей самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы и подготовка на ее основе эффективных экономических моделей управления, а также практического участия в работе коллектива. Основным итогом прохождения преддипломной практики является подготовка магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

- расширение круга данных, связанных со спецификой работы экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций и др.;
- исследование поведения экономических агентов, их затрат и результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;
- поиск и обобщение материалов для критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями-экономистами, выявление перспективных направлений;

- сбор информации, позволяющей определить тенденции изменения факторов внешней и внутренней среды и их влияние на деятельность экономических агентов;
- подготовка управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;
- подготовка практической части магистерской диссертации.

4.2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в Блок 2 «Б2 – Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Прохождение преддипломной практики базируется на компетенциях, приобретенных при освоении образовательной программы ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

4.3. Требования к результатам прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).
- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);
- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);
- способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих экономическую деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- современные методы финансового и стратегического анализа;
- основные эконометрические модели.

Уметь:

- использовать источники экономической, финансовой, социальной, управленческой информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой

базы экономические и социально-экономические показатели;

– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

– обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Владеть:

– навыками самостоятельной оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления;

– навыками составления программы исследований, самостоятельного проведения научных исследований;

– навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в завершённом виде.

4.4. Этапы и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов), продолжительность – 6 недель.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу
Подготовительный этап	Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление с направлениями деятельности организации. Инструктаж по технике безопасности. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением о подразделении. Беседы с руководством организации.
Основной этап практики (работа в соответствии с планом-заданием)	Исследование системы информационного обеспечения управления финансами: – анализ показателей внутреннего информационного обеспечения; – анализ показателей внешнего информационного обеспечения.
Завершающий этап.	Синтез информационных материалов. Оформление отчета и предоставление его руководителю.
Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	Защита отчета по практике

4.5. Примерный индивидуальный план-задание на преддипломную практику

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
1-я неделя	Дать общую характеристику предприятия, отразить в отчете: – наименование, цель создания организации; – организационно-правовую форму и форму собственности; – основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; – отраслевую принадлежность; – экономическую и социальную значимость организации; – масштабы, особенности деятельности.	ОПК-1, ПК-5	Юридический отдел
	Изучить производственную деятельность: выпуск продукции, оказание услуг, выполнение работ, отразить в отчете: – основные показатели производственной деятельности ор-	ОПК-1, ПК-5, ПК-9	

	<p>ганизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристику основных видов продукции (работ, услуг); – конкурентоспособность продукции, услуг, работ; – особенности организационной и производственной структур; – характеристику производственных кадров, систему оплаты и стимулирования труда. 		маркетинга
	<p>Изучить планирование работы организации, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> – схематично действующую систему финансового планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного и т.п.); – систему внутрифирменного планирования; – перечислить планирующие финансовые документы разработаны в организации. 	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8	Планово-экономический отдел, Финансовый отдел
2-я неделя	<p>Дать характеристику финансово-экономической деятельности предприятия и отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности налогообложения организации; – результаты анализа формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними); – особенности взаимодействия с внешними финансово-кредитными единицами (бюджетом, внебюджетными фондами, финансово-кредитными и страховыми организациями и т.д.); – результаты анализа выпуска и реализации продукции (работ, услуг); – результаты анализа финансовой устойчивости организации; – характеристику инвестиционной деятельности; – характеристику источников финансовых средств (собственных, привлеченных), факторов, влияющих на выбор конкретного источника финансирования деятельности организации. 	ПК-8, ПК-9	Планово-экономический отдел, Финансовый отдел
3-я неделя	<p>Оценка финансовой эффективности принятых (реализуемых) в организации проектов, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собственную корректировку мероприятий с учетом возрастающих финансовых рисков и фактора неопределенности. 	ПК-6, ПК-10,	Планово-экономический отдел, Финансовый отдел
	<p>Исследование организационно-управленческой деятельности, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тезисно или схематично показать предложения по совершенствованию работы финансовой службой. 	ОПК-1, ПК-12	
	<p>Исследовать ценовую политику организации, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представить схематично механизм ценообразования на продукцию и активы организации. 	ПК-9	
	<p>Оценить и проанализировать инновационную деятельность объекта в соответствии с темой диссертации и отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективные направления инновационного развития организации и источники финансирования. 	ПК-6	
	<p>Прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности организации, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию методов прогнозирования; - результаты применения метода экстраполяции и тенденции. 	ПК-10	
	<p>Анализ финансово-экономических рисков, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогноз динамики основных финансово-экономических показателей отрасли организации-базы практики на макро- и мезоуровне. 	ПК-10	
4-я неделя	<p>Определение системы и алгоритма принятия управленческого решения в системе финансового управления для совершенствования предмета магистерской диссертации, отразить</p>	ПК-8, ПК-10	Планово-экономический отдел,

	<p>в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схему (модель) разработки заключительной главы магистерской диссертации, с указанием научных методов используемых магистрантом. - иерархическую систему или «дерево целей», проранжировать альтернативные цели, выбрать ведущие звенья. Прописать оптимальность выбора по критерию эффективности. 		Финансовый отдел
5-я неделя	<p>Разработка управленческого решения для совершенствования предмета магистерской диссертации (улучшение дивидендной политики, инвестиционной деятельности и т.п.), отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя методы ретроспективного и прогнозного анализа (трендового, сравнительного, фундаментального и др.) показать выявленные проблемы в исследуемых видах деятельности организации; - сформулировать способы решения данных проблем; - произвести расчеты, для проверки собственных умозаключений. 	ПК-5, ПК-12	Планово-экономический отдел, Финансовый отдел
6-я неделя	<p>Оценка эффективности совершенствования предмета магистерской диссертации, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистические показатели и предварительные выводы, обосновывающие целесообразность и реалистичность принятых управленческих решений. 	ПК-12	Планово-экономический отдел, Финансовый отдел

Перечень представленных вопросов может быть не в полном объеме отражен в отчете по преддипломной практике, он может быть изменен, дополнен в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем.

4.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При реализации программы практики магистранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый магистрант-практикант должен владеть компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видеотехнику.

В течение всего периода обучения каждый магистрант обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа магистрантам из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечают техническим требованиям Академии, как на его территории, так и вне ее.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

1. Бюджетный кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» № 86-ФЗ от 10.07.2002 г.
4. ФЗ «О банках и банковской деятельности» № 17-ФЗ от 03.02.1996 г.
5. ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» № 164-ФЗ от 21.10.1998 г.
6. ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» № 102-ФЗ от 16.07.1998 г.
7. ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» № 173-ФЗ от 10.12.2003 г.
8. ФЗ «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 г.
9. ФЗ «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ от 22.04.1996 г.
10. ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» N 39-ФЗ от 25.02.1999 г.
11. Жилкина А.Н., Ковалева А.М. Финансы: учебник для бакалавров. 6-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2013.

12. Алешин В.А., Зотова А.И. Финансы: учебник. - Р-н-Д.: Феникс, 2009. - 346 с.
13. Нешиной А.С. Финансы и кредит: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2011. [Электронный ресурс] [http:// www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).
14. Финансы: учебник. / под ред. Балакиной А.П., Бабленковой И.И. – М.: Дашков и Ко, 2012. [Электронный ресурс] [http:// www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).
15. Экономическая теория. Микроэкономика: Учебник / Под ред. Г.П. Журавлева, Н.А. Поздняков. – М.: Инфра-М, 2010. - 440 с.
16. Экономическая теория: вчера, сегодня, завтра: Учебное пособие. – Под общ. ред. М.Ю. Погудаева, С.А. Джавадова. – М.: Экономика, 2011. - 293с.
17. Мировая экономика: Учебник / Под ред. Ю.А. Щербанина. – М.: Юнити-Дана, 2011. - 519 с.
18. Стрелкова И.А. Мировая экономика: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2011. - 267 с.
19. Инвестирование. Учебник для вузов/ Валинурова Л.С., Казакова О.Б. – М.: «Волтерс Клувер», 2010.- 448с.
20. Кузнецов Б.Т. Инвестиции. 2-е изд., перераб. и доп. Учебное пособие. Гриф УМЦ. «Профессиональный учебник».: 2010. - 623с.
21. Чернов В.А. Инвестиционный анализ. /Под ред. М.И. Бакакова. 2-е изд., перераб. и доп. Учебное пособие. Гриф УМО. Гриф УМЦ «Профессиональный учебник».:2011. - 159с.
22. Буренин А.Н. Рынок ценных бумаг и производственных финансовых инструментов: Учебник. – М.: НТО, 2011. – 394с.
23. [http:// www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) – Электронно – библиотечная система.
24. [http:// www.grebennikon.ru/](http://www.grebennikon.ru/) - Электронная библиотека GrebennikOn
25. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн.

Информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение НОУ ВПО «МАОК», является частью электронной информационно-образовательной среды вуза и представлено следующими телекоммуникационными технологиями:

- компьютерными обучающими программами: Audit Expert – «Анализ финансового состояния предприятия»;
- пакетом программ «1С-Бухгалтерия»: состоит из двух независимых программ: «Учет бухгалтерских операций» (bmr.exe) и «Платежные документы» (uro.exe);
- «1С-Предприятие» 8.3;
- Программным обеспечением:
Windows XP; Windows 7;
MS Office 2010;
MS Visio 2007;
Антивирус Касперского;
Adobe Flash Player;
Adobe Reader;
Abbyy FineReader 10 Professional Edition;
- Информационной справочной системой: КонсультантПлюс;
- Информационной справочной системой: Гарант;
- Электронной библиотечной системой: IPRbooks.

Материально-техническая база

Перечень специальных помещений, предназначенных для проведения различных видов занятий и выполнения работ, предусмотренных ОПОП ВО

	Наименование помещения	Описание материально-технической базы
Преддипломная практика	Научно-практическая лаборатория	Рабочие столы и стулья, персональные компьютеры с выходом в Интернет, входящие в локаль-

Преддипломная практика	Наименование помещения	Описание материально-технической базы
		<p>ную систему вуза, многофункциональное устройство, принтеры.</p> <p>Перечень программного обеспечения: Windows XP; Windows 7; MS Office 2010; MS Visio 2007; Антивирус Касперского; Adobe Flash Player; Adobe Reader; Abbyy FineReader 10 Professional Edition; Audit Expert – «Анализ финансового состояния предприятия»; «1С-Бухгалтерия»; «Учет бухгалтерских операций» (bmp.exe); «Платежные документы» (uro.exe); «1С-Предприятие» 8.3; КонсультантПлюс; Гарант.</p>
	Компьютерные аудитории	<p>Компьютерные столы и стулья, персональные компьютеры с выходом в Интернет, входящие в локальную систему вуза, принтер.</p> <p>Перечень программного обеспечения: Windows XP; Windows 7; MS Office 2010; MS Visio 2007; Антивирус Касперского; Adobe Flash Player; Adobe Reader; Abbyy FineReader 10 Professional Edition; Audit Expert – «Анализ финансового состояния предприятия»; «1С-Бухгалтерия»; «Учет бухгалтерских операций» (bmp.exe); «Платежные документы» (uro.exe); «1С-Предприятие» 8.3; КонсультантПлюс; Гарант.</p>
	Методический кабинет	<p>Рабочие столы и стулья, шкаф для одежды, шкафы для документации, персональные компьютеры с выходом в Интернет, входящие в локальную систему вуза, принтер.</p> <p>Перечень программного обеспечения: Windows XP; Windows 7; MS Office 2010; MS Visio 2007; Антивирус Касперского; Adobe Flash Player; Adobe Reader; Abbyy FineReader 10 Professional Edition;</p>

Преддипломная практика	Наименование помещения	Описание материально-технической базы
		КонсультантПлюс; Гарант.
	Кафедры	Рабочие столы и стулья, шкаф для одежды, шкафы для документации, персональные компьютеры с выходом в Интернет, входящие в локальную систему вуза, принтер. Перечень программного обеспечения: Windows XP; Windows 7; MS Office 2010; MS Visio 2007; Антивирус Касперского; Adobe Flash Player; Adobe Reader; Abbyy FineReader 10 Professional Edition; КонсультантПлюс; Гарант.
	Библиотека (читальный зал, в том числе электронный).	Рабочие столы и стулья, шкаф для одежды, шкафы для документации, персональные компьютеры с выходом в Интернет, входящие в локальную систему вуза, принтер, сканер. Перечень программного обеспечения: Windows XP; Windows 7; MS Office 2010; MS Visio 2007; Антивирус Касперского; Adobe Flash Player; Adobe Reader; Abbyy FineReader 10 Professional Edition; КонсультантПлюс; Гарант.

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Общее положение

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения видов практики

Вид и тип практики	Контролируемые компетенции	Вид работы на практике
--------------------	----------------------------	------------------------

Вид и тип практики	Контролируемые компе-	Вид работы на практике
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-3, ОПК-1	Изучение общей характеристики предприятия и отражение в отчете следующей информации: наименование, цель создания организации; организационно-правовая форма и форма собственности; основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; отраслевая принадлежность; экономическая и социальная значимость организации; масштабы, особенности деятельности и т.п.
	ОПК-1, ПК-9	Изучение производственной деятельности: выпуск продукции, оказание услуг, выполнение работ, и отражение в отчете следующей информации: основные показатели производственной деятельности организации; характеристика основных видов продукции (работ, услуг); конкурентоспособность продукции, услуг, работ; особенности организационной и производственной структур; характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда.
	ПК-8	Изучение и оценка планирования работы предприятия с отражением в отчете следующей информации: характеристики действующей системы планирования в организации (финансового, стратегического, тактического, бюджетного, оперативного); характеристики системы внутрифирменного планирования; оценки существующей системы планирования в организации (финансового, стратегического, тактического, бюджетного, оперативного).
	ПК-9	Оценка финансово-экономической деятельности предприятия с отражением в отчете следующей информации: особенностей налогообложения организации; характеристики источников финансовых средств (собственных, привлеченных), факторов, влияющих на выбор конкретного источника финансирования деятельности организации; результатов анализа структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними); особенностей взаимодействия с внешними финансово-кредитными единицами (бюджетом, внебюджетными фондами, финансово-кредитными и страховыми организациями и т.д.); результатов анализа выпуска и реализации продукции (работ, услуг); результатов анализа финансовой устойчивости организации; характеристики инвестиционной деятельности предприятия;
	ОК-3	Оформления отчета по практике

Вид и тип практики	Контролируемые компетенции	Вид работы на практике
Педагогическая практика	ОК-3, ОПК-1	Изучение общей характеристики деятельности образовательного учреждения и отражение в отчете: наименование, цель создания учреждения; организационно-правовую форму и форму собственности; основные нормативно-правовые документы, регулирующие образовательную деятельность в РФ; основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; экономическую и социальную значимость организации; масштабы, особенности деятельности.
	ПК-13, ПК-14	Изучение и анализ локальных нормативных документов, регулирующих и регламентирующих образовательную деятельность учреждения. Освоение методов и методик проведения занятий, разработки плана учебной дисциплины, включая планы занятий лекционного и семинарского типа, включая интерактивные формы. Изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; посещение учебных занятий ведущих преподавателей по учебным дисциплинам в соответствии с выбранным профилем; анализ проведения занятий.
	ОПК-1, ПК-13, ПК-14	Разработка плана и конспекта проведения занятий лекционного и семинарского типа с использованием интерактивных форм. Подготовка оценочных материалы для текущего контроля успеваемости студентов.
	ОК-3 ОПК-1 ПК-13, ПК-14	Проведение занятий лекционного и семинарского типа с использованием интерактивных форм под руководством преподавателя. Проведение текущего контроля успеваемости студентов по разработанным оценочным материалам. Оценка результатов освоения дисциплины (модуля). Самоанализ проведенного лекционного занятия.
	ОК-3, ОПК-1	Оформления отчета по практике
Преддипломная практика	ОПК-1, ПК-5	Изучение общей характеристики предприятия и отражение в отчете следующей информации: наименование, цель создания организации; организационно-правовая форма и форма собственности; основные учредительные документы, внутренняя организационно-распорядительная документация, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; отраслевая принадлежность; экономическая и социальная значимость организации; масштабы, особенности деятельности и т.п.

Вид и тип практики	Контролируемые компетенции	Вид работы на практике
	ОПК-1, ПК-5, ПК-9	Изучение производственной деятельности: выпуск продукции, оказание услуг, выполнение работ, и отражение в отчете следующей информации: основные показатели производственной деятельности организации; характеристика основных видов продукции (работ, услуг); конкурентоспособность продукции, услуг, работ; особенности организационной и производственной структур; характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда.
	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8	Изучение планирования работы организации с отражением в отчете: - схематично действующей системы финансового планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного и т.п.); - системы внутрифирменного планирования; Изучение и анализ финансовых документов в области планирования и бюджетирования, разработанных в организации.
	ПК-8, ПК-9	Характеристика финансово-экономической деятельности предприятия с отражением в отчете: - особенностей налогообложения организации; - особенностей взаимодействия с внешними финансово-кредитными единицами (бюджетом, внебюджетными фондами, финансово-кредитными и страховыми организациями и т.д.); - результатов анализа выпуска и реализации продукции (работ, услуг); - результатов анализа финансовой устойчивости организации; - характеристики инвестиционной деятельности; - характеристики источников финансовых средств (собственных, привлеченных), факторов, влияющих на выбор конкретного источника финансирования деятельности организации.

Вид и тип практики	Контролируемые компетенции	Вид работы на практике
	ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-12	<p>Оценка финансовой эффективности принятых (реализуемых) в организации проектов с отражением в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собственной корректировки мероприятий с учетом возрастающих финансовых рисков и фактора неопределенности. <p>Исследование организационно-управленческой деятельности с отражением в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тезисно или схематично предложений по совершенствованию работы финансовой службы. <p>Исследование ценовой политики организации с отражением в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схематично механизма ценообразования на продукцию и активы организации. <p>Оценка и анализ инновационной деятельности объекта в соответствии с темой диссертации и отражение в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективных направлений инновационного развития организации и источников финансирования. <p>Прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности организации с отражением в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификации методов прогнозирования; - результатов применения метода экстраполяции и тенденции. <p>Анализ финансово-экономических рисков с отражением в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогноза динамики основных финансово-экономических показателей отрасли организации-базы практики на макро- и мезоуровне.
	ПК-8, ПК-10	<p>Определение системы и алгоритма принятия управленческого решения в системе финансового управления для совершенствования предмета магистерской диссертации с отражением в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схемы (модели) разработки заключительной главы магистерской диссертации с указанием научных методов используемых магистрантом. - иерархической системы или «дерева целей», проанализировать альтернативные цели, выбрать ведущие звенья. <p>Прописать оптимальность выбора по критерию эффективности.</p>
	ПК-5, ПК-12	<p>Разработка управленческого решения для совершенствования предмета магистерской диссертации (улучшение дивидендной политики, инвестиционной деятельности и т.п.) с отражением в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя методы ретроспективного и прогнозного анализа (трендового, сравнительного, фундаментального и др.) отразить выявленные проблемы в исследуемых видах деятельности организации; - сформулированных способах решения данных проблем; - произведенных расчетов для проверки собственных умозаключений.

Вид и тип практики	Контролируемые компе-	Вид работы на практике
	ПК-12	Оценить эффективность совершенствования предмета магистерской диссертации с отражением в отчете: - статистических показателей и предварительных выводов, обосновывающих целесообразность и реалистичность принятых управленческих решений.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального плана-задания практики обучающегося осуществляется его научным руководителем.

Аттестация по итогам практики осуществляется научным руководителем от вуза на основе выполнения индивидуального плана-задания, подготовки письменного отчета по итогам прохождения практики, составляемого магистрантом, и защиты отчета по практике, проводимого в форме собеседования.

По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Оценки выставляются по 4-х балльной шкале:

- 5 (отлично) - зачтено;
- 4 (хорошо) - зачтено;
- 3 (удовлетворительно) - зачтено;
- 2 (неудовлетворительно) – не зачтено.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Вид и тип практики	Код компетенции	Выполнение индивидуального плана-задания	Подготовка отчета по практике	Защита отчета по практике
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-3	+	+	-
	ОПК-1	+	+	+
	ПК-9	+	+	-
	ПК-8	+	+	-
Педагогическая практика	ОК-3	+	+	-
	ОПК-1	+	+	+
	ПК-13	+	+	-
	ПК-14	+	+	-
Преддипломная практика	ОПК-1	+	+	+
	ОПК-3	+	+	-
	ПК-5	+	+	-
	ПК-6	+	+	-
	ПК-8	+	+	-
	ПК-9	+	+	-
	ПК-10	+	+	-
ПК-12	+	+	-	

Критерии и шкалы оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Выполнение индивидуального плана-задания	Индивидуальный план-задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
	Подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены.
	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; - ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие.
Хорошо	Выполнение индивидуального плана-задания	Индивидуальный план-задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил незначительные недочеты, в основном технического характера
	Подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены.
	Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении; - ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя.
Удовлетворительно	Выполнение индивидуального плана-задания	Индивидуальный план-задание в целом выполнено, однако имеются недостатки в выполнении отдельных заданий, допущены недочеты в оформлении собранного материала
	Подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не пол-

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
		ностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены.
	Защита отчета по практике	- демонстрация недостаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - при использовании специальной терминологии допущены ошибки; - ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; - сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	Выполнение индивидуального плана-задания	Индивидуальный план-задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	Подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены.
	Защита отчета по практике	- демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - не владеет специальной терминологией; - допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

6.1.3. Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики представляют собой разработанные и утвержденные Академией формы отчетности по результатам прохождения практики.

Формы отчетности представлены следующими документами:

Направление на практику, содержащее наименование организации – базы прохождения практики, а также информацию о виде, сроках и руководителях практики от Академии и профильной организации.

Индивидуальный план-задание на практику обучающегося, содержащий краткое содержание планируемой к выполнению работы с указанием сроков ее выполнения и отметкой руководителя о ее выполнении.

Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В структуру отчета о практике входят следующие элементы: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание основных результатов в период прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом-заданием и программой практики. В случае невыполнения части плана-задания отразить причины невыполнения.
- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости пройденной практики для себя.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями к оформлению материалов научно-исследовательской работы, магистерской диссертации (требования отражены в Программе государственной итоговой аттестации). Рекомендуется ограничить объем отчета по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman», кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5; поля слева – 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

Отзыв-характеристика руководителя о прохождении практики, составленный руководителем практики от Академии (если практика была организована в структурных подразделениях Академии) или профильной организации. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности магистранта во время практики, результаты выполнения индивидуального плана-задания. В отзыве-характеристике руководителя практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

6.1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от Академии или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в индивидуальном плане-задании «выполнено» /«не выполнено».

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности определены следующей процедурой.

Процедура проведения дифференцированного зачета.

Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности составления отчета по формальным признакам и наличия отзыва-характеристики.

2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе защиты отчета о практике, осуществляемой в форме собеседования.