



МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ОЦЕНКИ И КОНСАЛТИНГА

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО

_____ Озерова О.В.

« 02 » октября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспита-
тельной работе

_____ Пустовитова Т.И.

« 02 » октября 2013 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ для студентов всех форм обучения

Москва 2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	АУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	4
2.1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе во время лекции	4
2.2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе во время семинарско-практического занятия	5
2.3.	Методические рекомендации по самостоятельной работе во время индивидуальных и групповых консультаций	6
3.	ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	7
3.1.	Методические рекомендации по работе с конспектом после лекции	7
3.2.	Методические рекомендации по подготовке к семинарско-практическим занятиям	7
3.3.	Методические рекомендации по выполнению контрольных и курсовых работ	8
3.4.	Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов в процессе прохождения практик	10
3.5.	Методические рекомендации по подготовке творческих работ	10
3.6.	Методические рекомендации по работе с литературой	11
3.7.	Методические рекомендации по работе с Интернет-источниками	12
4.	РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Виды и цели самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента (далее - СРС) — это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

С введением ФГОС нового поколения роль СРС значительно возрастает, поскольку субъектная позиция обучающегося является главным условием формирования опыта практической деятельности и на его основе - овладения компетенциями. СРС направлена на подготовку специалиста, способного к постоянному профессиональному росту.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своего взглядов.

Особая роль СРС отводится в системе заочного образования, что требует разработки четкого методического обеспечения данного вида деятельности.

Основные цели самостоятельной работы студентов:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом по всем дисциплинам образовательной программы.

В учебном процессе вуза выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная, т.е. самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная, т.е. самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.2. Самостоятельная работа студентов с участием преподавателей

Это планируемая учебная работа студентов, которая проводится вне основных часов занятий непосредственно студентом, но организуется и контролируется преподавателем. Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- конспектирование лекций;
- выполнение и разбор заданий (в часы практических занятий);
- выполнение и защита лабораторных работ (во время проведения лабораторных работ);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- обобщение опыта в процессе прохождения и оформления результатов практик;

- индивидуальные и групповые консультации;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

1.3. Самостоятельная работа студентов без участия преподавателей

Это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами СРС без участия преподавателей являются:

- подготовка к семинарам и практическим занятиям, лабораторным работам (включая публичные выступления, деловые игры, круглые столы, текущий контроль и т.д.) и выполнение домашних заданий (в виде решения отдельных задач проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.);
- подготовка творческих работ (докладов, контрольных работ (рефератов), эссе и групповых проектов);
- конспектирование и реферирование литературы;
- аннотирование учебников, статей;
- самостоятельный поиск информации в Интернете.

2. АУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Методические рекомендации по самостоятельной работе во время лекции

Для успешного изучения дисциплины студенту необходимо осознать, что он является полноценным участником педагогического взаимодействия и на этой основе формировать свое личное отношение к изучаемому материалу. В этой связи обучаемому необходимо активно усваивать предлагаемый преподавателем материал, активно реагируя на действия преподавателя. Порядок установления дидактического контакта обучаемого с предлагаемым материалом представлен в таблице 1.

Таблица 1

Действия преподавателя	Действия студента
Объявляет тему занятия и раскрывает ее место в структуре курса	Записывает тему занятия, вопросы; Актуализирует структуру учебной лекции.
Концентрирует внимание на актуальности темы для профессиональной подготовки обучающихся. Ставит учебные цели.	Соотносит предъявленные цели со своими интересами. Вырабатывает эмоциональное отношение к теме занятия.
Уточняет уровень дидактической готовности студентов к занятию с постановкой вопросов и предъявлением заданий. Соотносит результаты опроса с требованиями данной темы и своим методическим замыслом.	Отвечает на заданные вопросы, выполняют задания. Высказывает свое мнение и свое отношение. Демонстрирует свой интеллектуальный уровень.
Излагает учебный материал. Ведет занятие в соответствии с планом. Наблюдает за реакцией аудитории.	Организует свое внимание. Воспринимает предлагаемый учебный материал.
Углубляет представления о содержании учебного материала. Предъявляет средства наглядности, раскрывает их логическое содержание.	Осмысливает информацию. ¹ Переносит схемы в конспект, следит за логикой раскрытия темы.
Активизирует внимание путем постановки вопросов.	Отвечает на поставленные вопросы. Эмоционально реагирует на действия и высказы-

Вносит элементы оживления.	вания преподавателя.
Представляет результаты научных исследований по данному вопросу. Демонстрирует таблицы, диаграммы, графики.	Проявляет интеллектуальную активность. Интерпретирует представленный материал.
Раскрывает различные подходы к пониманию данного вопроса. Представляет результаты научных исследований по теме.	Анализирует информацию. Расширяет контекст понимания вопроса.
Акцентирует внимание на наиболее трудных для усвоения вопросах. Дает ориентиры для запоминания и воспроизведения	Отмечает в конспекте наиболее сложные для понимания моменты.
Делает выводы по первой части лекции.	Фиксирует задания на самоподготовку. Обобщает материал лекции.
Показывает практическую значимость темы. Использует средства визуализации и наглядности.	Актуализирует деятельностный контекст рассмотрения темы. Концентрирует внимание на восприятии средств наглядности.
Обращается к социальному и профессиональному опыту студентов. Показывает его связь с изучаемой темой.	Актуализирует свой социальный и профессиональный опыт по рассматриваемым вопросам. Выявляет практическую значимость темы.
Раскрывает алгоритм действий, основанных на приобретаемых знаниях	Мысленно моделирует способы деятельности.
Иллюстрирует приемы и способы практической деятельности с помощью средств наглядности.	Актуализирует зрительное восприятие, механизмы подражания.
Раскрывает содержание нормативной базы данных видов деятельности	Устанавливает мысленную связь изучаемого материала с практической деятельностью.
Соотносит требования нормативных документов с теоретическими положениями	Сравнивает, анализирует, обобщает представления о практике
Кратко повторяет основные положения пройденного материала. Акцентирует внимание на главном.	Формирует мнемотехнические опоры. Запоминает основные моменты.
Дает рекомендации для самостоятельной работы по теме. Отвечает на вопросы.	Прогнозирует трудности в усвоении материала. Формулирует вопросы на понимание материала лекции.
Благодарит всех за совместную работу. Объявляет перерыв.	Испытывает чувство удовлетворения от проделанной работы. Эмоционально переключаются на отдых.

Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к другим видам занятий. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

Восприятие лекционного материала в активном, эмоционально-позитивном ключе существенно повышает качество образовательного процесса.

2.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе во время семинарско-практического занятия

На семинаре-дискуссии, в рамках деловых игр, опросов, круглых столов, в процессе моделирования, анализа и разбора конкретных ситуаций, блиц-опроса, каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане во-

просам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

На семинарских занятиях следует выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, быть готовым к командному взаимодействию.

Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. А для этого необходимо внимательно и критически слушать своего товарища, подмечать суть в его суждениях, улавливать недостатки и возможные ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим товарищем.

Все, что будет сказано преподавателем, нужно обязательно отметить в своих конспектах и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

В рамках практического занятия, посвященного решению конкретных задач, компьютерному моделированию, тестовому контролю или решению задач, важно помнить, что решение каждой задачи, теста или примера нужно стараться самостоятельно довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым вопросам обязательно проконсультироваться у преподавателя. Своевременно понять неясное - значит обеспечить качественное усвоение нового материала.

2.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе во время индивидуальных и групповых консультаций

Групповые консультации студентов направлены на подготовку к успешному прохождению контрольных мероприятий - зачета, экзамена.

В процессе текущего контроля у студента должен определиться круг вопросов, вызывающих затруднения. Этот перечень вопросов следует дополнить темами пропущенных занятий. Основная задача студента на консультации - определить план ответа по теме, которая вызывает затруднения, выявить основные закономерности явлений, основные термины и алгоритмы расчетов, которые необходимо знать. Важно также выявить источники, которые могут способствовать самостоятельной проработке данного материала. При групповой консультации рекомендуется конспектировать комментарии преподавателя не только к своим вопросам, но и вопросам сокурсников.

Индивидуальные консультации направлены на углубление освоения основного материала, успешное написание курсовых и контрольных работ, творческих работ, заданий практики и выпускной работы.

В рамках индивидуальных консультаций студенту важно выработать совместное решение с преподавателем по наиболее важным вопросам: графике консультаций и самостоятельной работы, теме и плане будущего исследования, основных моментах, которые необходимо раскрыть, а также визуализации материала и т.д.

3. ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

3.1. Методические рекомендации по работе с конспектом после лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30% материала).

С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

3.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарско-практическим занятиям

При подготовке к семинарско-практическому занятию (СПЗ) можно выделить 2 этапа:

- 1-й** - организационный;
- 2-й** - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу. Для этого следует внимательно изучить задание, определить круг вопросов, выносимых на семинар. Далее следует определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины. Затем студент составляет план самостоятельной работы, поскольку именно оставление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с реко-

мендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме. Однако, рекомендуется оставлять рабочие поля для дополнений, замечаний и др. В случае сопровождения своего ответа мультимедийной презентацией оформить ее в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя.

В процессе подготовки к семинарско-практическому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Последний этап состоит в проверке уровня своей подготовки, используя, где возможно, вопросы, тесты и задания для самопроверки, рекомендуемые в рабочей программе или учебно-методическом пособии.

3.3. Методические рекомендации по выполнению контрольных и курсовых работ

В НОУ ВПО «Международная академия оценки и консалтинга» приняты следующие виды аттестационных работ студентов всех форм обучения:

- Контрольная работа (реферат) - представляет собой результат анализа проблемы, выбранной студентом;
- Курсовая работа - представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента, включающую анализ проблемы и отработку фактологического материала по теме. Курсовая работа является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим знания, навыки и умения студента, полученные в ходе обучения по дисциплине.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа студентов всех форм обучения представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы и является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Контрольная работа отражает уровень самостоятельной проработки отдельных тем курса.

Основной целью выполнения контрольной работы является развитие мышления, творческих способностей студента, привитие навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением научной и учебной литературы, углубленным изучением определенного вопроса, темы, раздела учебной дисциплины, формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал, овладение методами современных научных исследований.

Контрольная работа представляет собой:

- изложение результатов исследования с учетом вопросов теории и практики в

проделах выбранной темы;

- авторский труд, самостоятельное творчество студента, формирование его личной позиции и практического подхода к выбранной теме;
- отражение умения студентом логично, аргументировано, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли.

Работа над избранной темой требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, прилежания и профессионализма.

Написание работы - процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1. выбор темы. Рекомендованная тематика контрольных работ содержится в рабочих программах каждой дисциплины.

2. разработка структуры и оформление содержания. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении делается обоснование выбора темы, формулируется предмет исследования, т.е. ставится научная проблема, раскрываются цели и задачи работы, анализируется степень разработанности проблемы. Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. Основную часть следует разделить на главы и параграфы, в соответствии с ходом выполнения поставленных задач.

3. сбор, анализ и обобщение материалов исследования, написание текста работы. Общий объем работы должен составлять 10-15 страниц.

4. оформление работы и её представление для проверки и получения рецензии. Титульный лист должен содержать следующие сведения: название учебного заведения, кафедры, на которой выполнялась работа, темы работы, фамилию, имя, отчество автора, курс и номер его группы, фамилию, инициалы, ученую степень и звание научного руководителя, место и год выполнения работы. Рекомендации по оформлению контрольных работ содержатся в рабочих программах дисциплин.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента, являются индивидуальным, завершённым трудом, отражающим знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Основной целью выполнения курсовой работы является развитие мышления, творческих способностей студента, привитие навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением научной и учебной литературы, углублённым изучением определенного вопроса, темы, раздела учебной дисциплины, формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал, овладение методами современных научных исследований. Курсовая работа представляет собой:

- изложение результатов исследования с учетом вопросов теории и практики в проделах выбранной темы;
- авторский труд, самостоятельное творчество студента, формирование его личной позиции и практического подхода к выбранной теме;
- отражение умения студентом логично, аргументировано, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли.

Основные отличия курсовой работы от контрольной работы:

- курсовая работа требует более глубокого анализа проблемы, поэтому её минимальный требуемый объем значительно больше,
- обязательно включает практический раздел, направленный на отработку фактологического материала, в курсовой работе должно найти отражение взаимосвязи теоретических положений с практикой;

- выполняется под четким руководством преподавателя. Руководство и контроль за ходом написания курсовой работы осуществляется кафедрой. Научно-консультационную и методическую помощь студенту оказывает научный руководитель.

Работа над избранной темой требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, прилежания и профессионализма.

Написание работы - процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

1. выбор темы. Рекомендованная тематика курсовых работ содержится в рабочих программах дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации является курсовая работа.

При выборе темы курсовой работы можно рекомендовать студенту четко определить круг своих интересов и выполнять весь комплекс курсовых работ (в рамках соответствующих учебных дисциплин) по одной проблематике. Это позволит существенно повысить качество выполняемых курсовых работ и даст возможность студенту лучше подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

2. разработка структуры и оформление содержания. Структура работы должна быть согласована с научным руководителем.

3. сбор, анализ и обобщение материалов исследования, написание текста работы.

4. оформление работы и её представление для проверки.

5. защита курсовой работы. Работа предоставляется на кафедру заранее, не позднее, чем за 10 дней до защиты.

3.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов в процессе прохождения практик

Практика студентов Академии является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых профессиональных умений, навыков и закрепление их в практической деятельности. В период практики осуществляется непосредственная реализация теоретической подготовки студентов в условиях, приближенных к его будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики - процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- закрепление за предприятием.
- получение задания.
- прохождение практики.
- разработка структуры отчета по практике и заполнение дневника.
- сбор, анализ и обобщение материалов, написание отчета по практике.
- оформление отчета и дневника и их представление для проверки.
- защита практики.

При выполнении данных этапов студенту следует руководствоваться программами практик, входящими в структуру соответствующей ООП и размещенными на сайте Академии.

3.5. Методические рекомендации по подготовке творческих работ

В рамках учебного процесса студентам следует самостоятельно осуществлять

подготовку творческих работ по темам курса в виде: проектов, аналитических отчетов и обзоров и др.

Творческую работу следует выполнять по теме конкретного семинара, предварительно проконсультировавшись с преподавателем. К содержанию творческой работы предъявляются следующие требования: актуальность, систематизация материала, использование современных источников, наличие конкретных выводов автора.

Важным средством повышения наглядности творческой работы является использование визуальных наглядных материалов.

Слайды, демонстрируемые с помощью мультимедийного проектора и другие наглядные пособия должны быть в минимально необходимом, количестве, они только дополняют материал. Каждый слайд, используемый на лекции, должен быть законченным произведением.

При использовании слайдов следует учитывать ряд выработанных практикой рекомендаций:

- слайд необходимо демонстрировать для обозрения в тот момент, когда идет изложение материала, непосредственно связанного с изображением;
- целесообразно использовать не более 8 -12 слайдов;
- объем материала, выносимого на один кадр, не должен быть большим. Он должен быть прост и доходчив: одна несложная схема или диаграмма, один небольшой ряд цифр, не более 7 - 10 строк текста и т. п.

3.6. Методические рекомендации по работе с литературой

Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом.

Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Т.е. не запоминать, а понять общий смысл прочитанного содержимого. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Конспектирование текста. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена

планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь новое, ценное и полезное содержание (приращение науки, знания).

Аннотирование учебников, статей - это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. Так же подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о её тематике.

Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); поглавная структура труда (или, то же самое, «краткое изложение оглавления»); подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несёт в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании - что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе, основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

3.7. Методические рекомендации по работе с Интернет-источниками

В рамках самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать новые информационные технологии для:

- поиска и обработки информации;
- написания творческой работы;
- поиска необходимого программного обеспечения для выполнения практических заданий;
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента;
- составление библиографического списка;
- подготовки фрагмента практического занятия;
- работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети;
- прохождения компьютерного тестирования.

Особое внимание следует уделить надежности сайта. Список рекомендованных интернет-ресурсов содержится в рабочих программах дисциплин и на сайте Академии.

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: Учебное пособие для вузов / И.Г. Захарова. - 5-е изд., стер.- Рек. УМО. - М.: Академия, 2008.

2. Ибрагимов, Г. И. Теория обучения: учеб, пособие / Г. И. Ибрагимов. - М.: ВЛАДОС.

3. Краевский В.В. Методология педагогики: новый этап: Учеб, пособие Для студентов высш. учеб, заведений / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова. - М.: Академия, 2009.
4. Кузнецов И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформления. - М., 2006.
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб, пособие для студ. сред. проф. Образования / Е.В. Михеева.- 4- е изд., стер.- М.: Академия, 2006.-256с.
6. Онокой Л.С. Компьютерные технологии в науке и образовании: Учебное пособие для вузов / Л.С. Онокой, В.М. Титов. - Рек. УМО. - М.: Форум, 2012. - 224 с.
7. Рукина Н.М. Формирование компьютерной грамотности взрослых в сфере дополнительного образования: диссертация: М-во образования и науки РФ; ГОУ ВПО «Оренб. гос. пед. ун-т».: Оренбург, 2010.- 175с.
8. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии / Г.К. Селевко. - М., 2010.
9. Уваров А.А. Практические советы по подготовке и защите дипломных и курсовь работ по экономическим специальностям/А.А. Уваров. - М.: Экономика, 2004. - 106 с.
10. Уваров А.А. Руководство подготовкой дипломных и курсовых работ по экономическим специальностям: Метод, рекомендации /А.А. Уваров. - М.: Экономика, 2004. - 109 с.
11. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки/Перев. с итал. Е.А. Костюкович. - СПб.: «Симпозиум», 2004. - 301 с.