



МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ОЦЕНКИ И КОНСАЛТИНГА



УТВЕРЖДАЮ

Е.М. Трейгер

Приказ № 071/3-од
«02» сентября 2015 г.

<p>Одобрено Советом по качеству «24» августа 2015 г. Протокол № 8</p>	<p>Принято Ученым советом «25» августа 2015 г. Протокол № 1</p>
--	--

Основная образовательная программа высшего профессионального образования

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

Квалификация (степень)

Бакалавр

Москва, 2015

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ученого совета Международной академии оценки и консалтинга «Об утверждении основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 – Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» (в новой редакции)

г. Москва

29 августа 2013 г.

ЗАСЛУШАЛИ:

Сообщение ректора Академии Е.М. Трейгера об утверждении новой редакции основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 – Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» в НОУ ВПО «Международная академия оценки и консалтинга» (далее – Академия).

ОТМЕЧЕНО:

1. Новая редакция основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 – Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» разработана в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере образования и накопленного опыта организации бакалаврской подготовки в Академии.

2. Новая редакция основной образовательной программы уточняет цели, задачи и принципы реализации образовательного процесса в Академии по программе бакалавриата.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить новую редакцию основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению по направлению подготовки 030900 – Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» в НОУ ВПО «Международная академия оценки и консалтинга».

Председатель Ученого совета
ректор МАОК

Е.И. Трейгер

Учёный секретарь

И.Я. Либин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ученого совета Международной академии оценки и консалтинга «Об утверждении основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 – Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» (в новой редакции)

г. Москва

27 августа 2014 г.

ЗАСЛУШАЛИ:

Сообщение ректора Академии Е.М. Трейгера об утверждении новой редакции основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 – Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» в НОУ ВПО «Международная академия оценки и консалтинга» (далее – Академия).

ОТМЕЧЕНО:

1. Новая редакция основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению по направлению подготовки 030900 – Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» разработана в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере образования и накопленного опыта организации бакалаврской подготовки в Академии.

2. Основная образовательная программа бакалавриата в новой редакции содержит изменения в материально-техническом и информационном обеспечении образовательной программы в соответствии с рекомендациями Совета по качеству Академии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить новую редакцию основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 – Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» в НОУ ВПО «Международная академия оценки и консалтинга».

Председатель Ученого совета
ректор МАОК

Е.И. Трейгер

Учёный секретарь

И.Н. Болдырева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ученого совета Международной академии оценки и консалтинга «Об утверждении основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» (в новой редакции)

г. Москва

25 августа 2015 г.

ЗАСЛУШАЛИ:

Сообщение ректора Академии Е.М. Трейгера об утверждении новой редакции основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» в НОУ ВПО «Международная академии оценки и консалтинга» (далее – Академия).

ОТМЕЧЕНО:

1. Новая редакция основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» разработана в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере образования и накопленного опыта организации бакалаврской подготовки в Академии.

2. Основная образовательная программа бакалавриата в новой редакции содержит изменения в материально-техническом и информационном обеспечении образовательной программы в соответствии с рекомендациями Совета по качеству Академии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить новую редакцию основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» в НОУ ВПО «Международная академия оценки и консалтинга».

Председатель Ученого совета
ректор МАОК

Е.И. Трейгер

Учёный секретарь

И.Н. Болдырева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	6
1.1. Основная образовательная программа (далее – ООП) подготовки бакалавров, реализуемая в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Международная академия оценки и консалтинга» (далее - НОУ ВПО «МАОК», Академия) по направлению подготовки «Юриспруденция», профилю «Гражданско-правовой»	6
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата	6
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования	6
1.4. Требования к абитуриенту	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	9
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3. Структура основной образовательной программы	10
4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной образовательной программы	14
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	16
5.1. Годовой календарный учебный график	18
5.2. Учебный план подготовки бакалавра	18
5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин	19
5.4. Программы учебной и производственной практик	19
6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП	22
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение	22
6.2. Кадровое обеспечение	22
6.3. Материально-техническое обеспечение	23
7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	23
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы	24
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	24
8.2. Итоговая аттестация выпускников	26
Приложения.....	27

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (далее – ООП) подготовки бакалавров, реализуемая в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Международная академия оценки и консалтинга» (далее - НОУ ВПО «МАОК», Академия) по направлению подготовки «Юриспруденция», профилю «Гражданско-правовой», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. ООП включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата

Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция - профиль «Гражданско-правовой» разработана с учетом требований и положений:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ)
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 г. № 464;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- Устав НОУ ВПО «Международная академия оценки и консалтинга»;
- Положения, разработанные НОУ ВПО «Международная академия оценки и консалтинга», регламентирующие осуществление образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования

Цель (миссия) основной образовательной программы

Цель - обеспечение образовательного процесса, направленного на формирование компетенций подготовки бакалавров юриспруденции, удовлетворяющих потребностям рынка труда.

Миссия НОУ ВПО «МАОК» - обеспечение уровня подготовки бакалавров, отвечающего потребностям рынка, с учетом достижений отечественной и западной систем высшего образования в области юриспруденции.

Цель реализации ООП по направлению 40.03.01 Юриспруденция состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, юридические и естественно-научные знания, востребованные обществом;
- подготовить бакалавра к успешной работе юриста в гражданско-правовой сфере на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Цели обучения сформированы на основании квалификационных требований к уровню подготовки выпускника, содержащихся в ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция, конкретизированы и дополнены, исходя из специфики деятельности в организациях и учреждениях Российской Федерации, к которой готовится выпускник НОУ ВПО «МА-ОК».

В области воспитания общими целями программы является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, повышении их общей культуры, толерантности.

В области обучения общими целями ООП являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ООП и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения ООП.

1.3.2. Срок освоения ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Академии

Реализуемые формы обучения:

1. Очная форма обучения: 4 года;
2. Заочная форма обучения – 5 лет.

Квалификация выпускника – бакалавр менеджмента.

1.3.3. Трудоемкость основной образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (ЗЕТ) и включает в себя все виды аудиторной и само-

стоятельной работы студента, практики и время, отведенное на контроль качества освоения данной образовательной программы.

1.3.4 Особенности образовательной программы:

При разработке программы учтены требования рынка труда для решения комплексных задач в области гражданского права в сферах производства, транспорта, образования, здравоохранения, финансов и др.

Образовательная программа разработана на основе принципов Болонского соглашения и предусматривает реализацию системы зачетных единиц (ECTS) для признания учебных достижений студентов.

Практика включается в образовательную программу как ее неотъемлемая составная часть. Конкретной организацией практики и стажировки студентов занимается кафедра «Гражданско-правовых и уголовно-правовых дисциплин», имеющая тесную связь с работодателями. Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных умений и навыков в соответствии со спецификой будущей деятельности.

Использование образовательных технологий (внедрение в аудиторные занятия интерактивных форм обучения, а также тренинги, тестирования, выполнение курсовых и дипломных работ по реальной тематике), применение информационных технологий в учебном процессе (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств, интерактивных досок и т.д.) позволяет организовать учебный процесс так, чтобы выпускники обладали не только глубокими теоретическими знаниями, но также получили практические навыки, необходимые для деятельности по выбранному профилю, соответствующие предъявляемым работодателями к уровню подготовки выпускников данного направления.

Система аттестации включает промежуточные аттестации, с широким применением тестовых материалов, итоговый государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3.5. Профессиональная подготовка по направлению Юриспруденция позволяет бакалаврам работать в юридических службах предприятий (организаций), представляющих реальный и финансовый сектора экономики, органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органах и др.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, желающие освоить образовательную программу подготовки по направлению «Юриспруденция», должны иметь среднее (полное) общее образование, документ государственного образца о среднем (полном) образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров юриспруденции включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- правовое обучение и воспитание.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров юриспруденции являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п.4.3 ФГОС ВПО 40.03.01 Юриспруденция бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

В области нормотворческой деятельности:

- участие в подготовке нормативно-правовых актов;

В области правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

В области правоохранительной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

В области экспертно-консультационной деятельности:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов;

В области педагогической деятельности:

- преподавание правовых дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

3. Структура основной образовательной программы

Код УЦ ООП	Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения	Трудо-емкость (Зачетные единицы)	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, а также учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	26	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	
	<p>Базовая (обязательная) часть В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности; - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; - основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами; - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности; - читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; - использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно- 	14	Философия Иностранный язык в сфере юриспруденции Экономика Профессиональная этика Безопасность жизнедеятельности	ОК-1-9, ОК-13, ПК-16-19

	<p>управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;</p> <p>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа;</p> <p>- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;</p> <p>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>			
	Вариативная часть	12	<p>Культура речи и деловое общение</p> <p>Логика</p> <p>Иностранный язык (для общих целей)</p> <p>Политология /Социология</p> <p>Концепции современного естествознания /Экология</p>	<p>ОК-3</p> <p>ОК-4</p> <p>ОК-5</p> <p>ОК-7</p> <p>ОК-8</p> <p>ОК-9</p> <p>ОК-13</p> <p>ПК-16</p> <p>ПК-17</p> <p>ПК-18</p>
Б.2	Информационно-правовой цикл	8	Информационно-правовой цикл	
	<p>Базовая (обязательная) часть</p> <p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <p>- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками, сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	4	<p>Информационные технологии в юридической деятельности</p>	<p>ОК-10,</p> <p>ОК-12</p>
	Вариативная часть	4	<p>Защита компьютерной информации</p> <p>Информатика /Информационное право</p>	<p>ОК-10-12</p>

<p>Б.3</p>	<p>Профессиональный цикл</p> <p>Базовая (обязательная) часть</p> <p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права; - технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; - применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оце- 	<p>180</p> <p>133</p>	<p>Профессиональный цикл</p> <p>Теория государства и права История отечественного государства и права Конституционное право Административное право Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Экологическое право Земельное право Финансовое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Международное частное право Криминалистика Право социального обеспечения</p>	<p>ОК-1-9, ПК-1-19, ОК-14</p>
-------------------	--	-------------------------------------	--	---------------------------------------

	<p>нить содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений. 			
	Вариативная часть	47	<p>Правоохранительные органы</p> <p>Семейное право</p> <p>Жилищное право</p> <p>Римское право</p> <p>Страховое право</p> <p>Философия права</p> <p>Нотариат</p> <p>Офисные информационные технологии в делопроизводстве юристов</p> <p>Латинские основы юридической терминологии</p> <p>Наследственное право /Защита трудовых прав работников</p> <p>Корпоративное право /Правовое регулирование занятости населения</p> <p>Правовое регулирование рынка ценных бумаг /Международное право интеллектуальной собственности</p> <p>Юридическая психология</p> <p>/Операции с недвижимостью</p> <p>Коммерческое право /Правовые основы финансово-экономической безопасности</p> <p>Иностранный язык (профессиональный английский)</p> <p>/Иностранный язык (профессиональный немецкий)</p>	<p>ОК-1</p> <p>ОК-2</p> <p>ОК-5</p> <p>ОК-7</p> <p>ОК-10</p> <p>ОК-11</p> <p>ОК-13</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-13</p> <p>ПК-14</p> <p>ПК-16</p> <p>ПК-17</p> <p>ПК-18</p> <p>ПК-19</p>
Б.4	Физическая культура			
Б.5	Учебная и производственная практики	12		ОК-1-8, ПК-1-19
Б.6	Итоговая государственная аттестация	12		ОК-1-4 ОК-5

	включая подготовку и защиту бакалаврской работы			ОК-8-9 ПК-6-7 ПК-15-16
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	240		

Вне расписания учебных занятий в обязательном порядке Академией обеспечиваются условия для самостоятельных и под руководством преподавателей занятий студентов по физической культуре, которые проходят в течение всего периода обучения на спортивных площадках, отвечающих современным требованиям.

4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной образовательной программы

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки «Юриспруденция» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеть культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладать культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- иметь нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-6);
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования инфор-

мационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);

- владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);

- владеть навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом (ОК-14).

б) профессиональными компетенциями (ПК):

В области нормотворческой деятельности:

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

В области правоприменительной деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

В области правоохранительной деятельности:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

В области экспертно-консультационной деятельности:

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них

положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

В области педагогической деятельности:

- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

В соответствии с п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 030900 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируются:

- годовым календарным учебным графиком (Приложение 1);
- учебным планом подготовки бакалавра по направлению с учетом его профиля (Приложение 2);
- картой компетенций (Приложение 3);
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4);
- программами учебных и производственных практик (Приложения 5 и 6);
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура основной образовательной программы бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Б1) гуманитарный, социальный и экономический цикл;

Б2) информационно-правовой цикл;

Б3) профессиональный цикл;

и разделов:

Б4) физическая культура

Б5) учебная и производственная практики;

Б6) итоговая государственная аттестация включая подготовку и защиту бакалаврской работы.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую вузом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Базовая часть цикла «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» предусматривает изучение следующих дисциплин: «Философия», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Экономика», «Профессиональная этика», «Безопасность жизнедеятельности».

Базовая часть информационно-правового цикла предусматривает изучение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности».

Базовая часть профессионального цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Арбитражный процесс», «Трудовое право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Криминалистика», «Право социального обеспечения».

Максимальный объем учебных занятий составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения составляет в среднем за период теоретического обучения не менее 24 и не более 36 академических часов.

Минимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении основной образовательной программы для заочной формы обучения составляет не менее 160 и не более 200 часов в год.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 20 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 40 процентов аудиторных занятий.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий.

ООП бакалавриата по направлению Юриспруденция включает практические занятия в объеме не менее 70 процентов от объема аудиторных занятий по следующим дисциплинам (модулям) базовой части:

- административное право;
- гражданское право;
- гражданский процесс;
- арбитражный процесс;
- уголовное право;
- уголовный процесс;

- трудовое право;
- экологическое право;
- земельное право;
- финансовое право;
- налоговое право;
- предпринимательское право;
- право социального обеспечения;
- международное право;
- международное частное право;
- криминалистика,

а также по дисциплинам вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков:

- правоохранительные органы;
- семейное право;
- жилищное право;
- нотариат;
- наследственное право;
- корпоративное право;
- правовое регулирование занятости населения;
- правовое регулирование рынка ценных бумаг;
- коммерческое право;
- офисные информационные технологии в делопроизводстве юристов.

Внеаудиторная нагрузка по количеству часов примерно равна аудиторной и предполагает выполнение бакалаврами курсовых работ, рефератов, аналитических заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения контрольных и курсовых работ, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

5.1. Годовой календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации и каникулы.

Календарный учебный график подготовки бакалавров по профилю «Гражданско-правовой» утвержден ректором Академии (Приложение 1).

5.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин, в вариативных частях учебных циклов сформирован перечень и последовательность дисциплин, отражающих профильную направленность; перечень дисциплин по выбору студентов представлен в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Учебный план подготовки бакалавров по профилю «Гражданско-правовой» утвержден ректором Академии (Приложение 2).

5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины в системе высшего профессионального образования является одним из основных документов общей образовательной программы по соответствующему направлению высшего учебного заведения. Цель создания рабочей программы учебной дисциплины: представление полного содержания образования в определенной области знаний, определение методического и технического обеспечения учебного процесса, организация самостоятельной работы студентов, формы текущего и итогового контроля приобретаемых умений и знаний.

Аннотированные рабочие программы учебных дисциплин представлены в Приложении 4.

5.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а учебная практика и на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Практики в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения студентами учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка.

5.4.1. Программа учебной практики

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответ-

ствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Цель учебной практики: закрепление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в юридической сфере; знакомство с основами нормотворчества и законотворчества для дальнейшего использования полученных знаний в практической деятельности.

Учебная практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по профилю «Гражданско-правовой». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВПО.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики. Прохождение студентами учебной практики осуществляется в Академии, а также предполагается посещение юридических служб организаций различных отраслей в ознакомительных целях.

Разделом учебной практики является научно-исследовательская работа бакалавров. Приобретение обучающимися опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности в стенах высшего учебного заведения способствует развитию их общекультурных и профессиональных компетенций.

При реализации программы научно-исследовательской работы Академия предоставляет возможность обучающимся:

- изучать юридическую литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую необходимую научную информацию;
- участвовать в проведении научных исследований по плану кафедры;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию);
- регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

Продолжительность практики – 2 недели. Время проведения: после окончания аудиторных занятий во 2 семестре. Учебная практика проводится на первом курсе после окончания экзаменационной сессии, то есть с отрывом от занятий. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и умений (Приложение 5). По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Положительная оценка по практике вносится в приложение к диплому.

5.4.2. Программа производственной практики

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности (Приложение 6).

Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной бакалаврской работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной бакалаврской работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Также, целью производственной практики является приобретение студентами профессиональных компетенций и навыков решения задач в области юридической деятельности (юридического сопровождения сделок и пр.) предприятий и организаций; в области законотворческой и нормотворческой деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; в области правоохранительной деятельности в правоохранительных органах и др. Для достижения поставленных перед производственной практикой целей важное значение отводится месту прохождения студентами практики.

Базами производственной практики являются подразделения, осуществляющие функции юридического консультирования и сопровождения коммерческих и некоммерческих организаций, государственных учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и др. Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим персоналом, по направлению Академии на основе договоров. Однако, если студенты по собственной инициативе предлагают иные базы прохождения практики, то это допускается после получения соответствующего разрешения Академии.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Производственная практика проводится на втором, третьем и четвертом курсах после окончания экзаменационной сессии, то есть с отрывом от занятий, ее продолжительность составляет 8 недели. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и квалификации. Завершающим этапом производственной практики является написание и оформление отчета о прохождении практики. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетво-

рительно». Положительная оценка по практике вносится в приложение к диплому.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет). Обеспечение – не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Обеспечение – не менее 1-2 экземпляров на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ через компьютерный класс к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, таким как Консультант-Плюс, 1С Предприятие и др.

6.2. Кадровое обеспечение

В Академии сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

На кафедре «Гражданско-правовых и уголовно-правовых дисциплин», которая осуществляет подготовку специалистов по данному направлению, в основном, работают доктора и кандидаты юридических наук. Средний возраст преподавателей составляет около 48 лет. Доля преподавателей с учеными степенями по профессиональному циклу учебного плана составляет более 86%. К образовательному процессу привлечено не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Реализация данной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование (прошедшими повышение квалификации по соответствующему направлению, профилю), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, учёную степень и учёное звание, а также опыт деятельности в юридической области, и систе-

матически занимающимися научно-исследовательской и/или учебно-методической деятельностью.

К реализации основной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются ведущие ученые и специалисты в отрасли юриспруденции – гражданское право, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса.

Научными руководителями выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) является высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав Академии и специалисты, работающие в юридической отрасли и имеющие опыт научного руководства.

6.3. Материально-техническое обеспечение

НОУ ВПО «Международная академия оценки и консалтинга» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Академии имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы нескольких академических групп одновременно;
- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий по дисциплинам профессионального цикла и практикумов, оснащенных комплектами профессиональных прикладных программ;
- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- учебный зал судебных заседаний;
- аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике;
- собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый студент обеспечивается в соответствии с трудоёмкостью изучаемых дисциплин рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

Образовательный процесс обеспечен свободно распространяемым программным продуктом, а также необходимым количеством комплектов лицензионного программного обеспечения.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Академии созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Среда, создаваемая в Академии, способствует развитию студенче-

ского самоуправления, участием обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Внеучебная и воспитательная работа со студентами в вузе является важнейшей составляющей качества подготовки выпускников и проводится с целью формирования у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремления приумножению нравственных, культурных и общественных ценностей, а также выработки навыков конструктивного поведения в новых экономических условиях.

Организация внеучебной и воспитательной работы в Академии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2006 года № 06 – 197 «О рекомендациях по организации воспитательного процесса в вузах», уставом НОУ ВПО «Московская академия оценки и консалтинга».

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП выпускающей кафедрой созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты, в том числе электронные; ежегодно обновляется примерная тематика курсовых работ, рефератов и т.п., а также

иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВПО оценка качества подготовки бакалавров включает следующие виды аттестации:

- текущую;
- промежуточную;
- итоговую государственную.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль (аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Промежуточный контроль (аттестация) осуществляется в течении семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговый контроль (аттестация) служит для оценки результатов освоения основной образовательной программы в целом и позволяет оценить уровень приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

К видам контроля относятся: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки относятся: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен), тест, контрольная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), курсовая работа и пр.

Академией созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и др. Обучающимся предоставлена возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

8.2. Итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВПО.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению 40.03.01 Юриспруденция итоговая аттестация выпускников предусматривает следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по дисциплине «Теория государства и права»;
- междисциплинарный экзамен по гражданско-правовому профилю;
- защита выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускников к итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Программой итоговой аттестации (Приложение 7).

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы - завершающий этап подготовки бакалавра.

Квалификация (степень) «бакалавр» - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную авторскую разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика ВКР отражает основные сферы и направления деятельности специалистов в конкретной отрасли юриспруденции, а также выполняемые ими функции на предприятиях (организациях, учреждениях) различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать:

- умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора;

- использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие документы, относящиеся к рассматриваемой теме;

- использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра направления «Юриспруденция» представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции и должна носить практическую направленность.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Она показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора Академии создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования РФ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра не требует рецензирования.

Защита бакалаврской работы проводится публично на заседании государственной аттестационной комиссии.

При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои предложения, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы.

Приложения